

UKMERGĖS ŠVIETIMO CENTRAS

Biudžetinė švietimo įstaiga, Vienuolyno g. 17 LT-20130 Ukmergė, tel./faks. (8 340) 5 35 09, el.p. direktorius@usc.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 195005532

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE 2015 METŲ GRUODŽIO 31d. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

2016m. kovo 25d.

I. BENDROJI DALIS

Ukmergės švietimo centras yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota 1999m. balandžio 30d. savivaldybėje. Juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimas Nr.140784. Įstaigos kodas 195005532, steigėjas – Ukmergės rajono savivaldybės taryba. Turintis sąskaitą banke ir antspaūdą. Įstaigos adresas Vienuolyno g.17, Ukmergė.

Pagrindinė švietimo centro veiklos rūšis pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra “Švietimo pagalba”. Pagrindinės veiklos rūšys: kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59; švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60; poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (55.20). vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20).

Kitos veiklos rūšys: nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20; ekskursijų organizatorių veikla (79.12).

Įstaiga turi Šventosios poilsio namelį Kopų 58, Šventoji.

Švietimo centrui priskirta Veprių laisvalaikio užimtumo ir turizmo filialo centras.

Švietimo centras turi paramos gavėjo statusą.

Įstaiga vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

Švietimo centro veiklos uždaviniai: tenkinti rajono švietimo bendruomenės ir kitų kategorijų darbuotojų bei nedirbančiųjų poreikius, teikiant kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas. Organizuoti kompiuterio raštingumo įgūdžių ugdymo kvalifikacijos tobulinimo renginius įvairioms gyventojų grupėms. Sudaryti sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tobulinant turimas ir įgyjant naujas kompetencijas. Teikti mokytojams, profesinio informavimo konsultantams informaciją apie profesinio informavimo modelį, skatinti gebėjimus efektyviai bendrauti ir bendradarbiauti. Teikti reikiamą informaciją apie bendrojo lavinimo dalykų vadovėlių, mokymo priemonių ir mokyklinės dokumentacijos įsigijimą.

Išlaidų klasifikacijos kodas pagal valstybės funkcijas 09.05.01.03.

Švietimo centro buhalterija apskaitą tvarko vadovaudamasi “Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais”, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Buhalterinės apskaitos įstatymu, Labdaros ir paramos įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Inventorizavimo taisyklėmis.

Ukmergės švietimo centrui vadovauja direktorius, kurį LR darbo kodekso nustatyta tvarka skiria ir atleidžia rajono savivaldybės taryba. Direktorius atsako už visą švietimo centro veiklą.

Švietimo centras darbuotojus priima ir atleidžia direktorius LR darbo kodekso nustatyta tvarka. Darbo užmokestį nustato direktorius, neviršydamas darbo užmokesčio fondo. Vidutinis atskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičius yra 13

Švietimo centras kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų neturi. Svarbių sąlygų ar aplinkybių, kurios paveiktų švietimo centro veiklą, nėra.

Nuo 2015m. sausio 1d. keitėsi apskaitos valiuta.

II. APSKAITOS POLITIKA

Ukmergės švietimo centro finansinė atskaitomybė rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, įstatymais bei LT finansų ministerijos parengtais ir patvirtintais 26-iais Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS). Įstaiga apskaitą tvarko pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- * Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- * LR buhalterinės apskaitos įstatymas;
- * LR biudžetinių įstaigų įstatymas;
- * LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.
- * Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir dokumentai apskaitoje surašomi, naudojant piniginių vienetą – eurą. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis atskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Apskaitos politikos bendrosios nuostatos

Švietimo centro sąskaitų planas yra sudarytas pagal Pavyzdinį biudžetinių įstaigų sąskaitų planą, pritaikius jį įstaigos reikmėms ir patvirtintas įstaigos direktoriaus.

Įstaiga taiko apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jei nėra konkretaus reikalavimo, vadovaujamosi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame

VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisyimas“ ir taikomas vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos politikos keitimas. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika nebuvo keičiama.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka.

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politiką švietimo centras pasirinko pagal 13-ojo viešojo sektoriaus apskaitos standarto „Nematerialusis turtas“ nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-alame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Įsigijus nematerialųjį turtą, jis apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Finansinėse ataskaitose rodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimo sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė 0.

Registruojant apskaitoje, pajamomis pripažįstama amortizacijai proporcinga finansavimo sumų, gautų tam tikram nematerialiojo turto vienetai įsigyti, dalis.

Pagrindinėje veikloje naudojamo nematerialiojo turto amortizacija pripažįstama pagrindinės veiklos sąnaudomis, o kitoje veikloje naudojamo nematerialiojo turto amortizacija pripažįstama kitos veiklos sąnaudomis.

Įstaiga įsigijusi keletą vienodų nematerialiojo turto vienetų, registruojami apskaitoje kaip vienetai ir kiekvienam vienetai sukuriama atskira nematerialiojo turto duomenų kortelė.

Nemokamai (neatlygintinai) gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto, pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą apskaitoje registruojama nematerialiojo turto vieneto įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija. Taip pat registruojamos gautos finansavimo sumos, lygios nematerialiojo turto balansinei vertei, pagal perdavimo –priėmimo akte nurodytą finansavimo šaltinį.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio turto apskaitos politiką švietimo centras pasirinko pagal 12-ojo viešojo sektoriaus apskaitos standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“ ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-alame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetą.

Finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimo sumą.

Amortizacija skaičiuojama kas mėnesį, tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu pagal materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Likvidacinė vertė – 0.

Ilgalaikio materialiojo turto vienetai suteiktas inventorinis numeris negali būti keičiamas per visą materialiojo turto buvimo švietimo centre laiką.

Įstaiga įsigijusi keletą vienodų ilgalaikio materialiojo turto vienetų, registruojami apskaitoje kaip vienetai ir kiekvienam vienetai sukuriama atskira ilgalaikio materialiojo turto duomenų kortelė.

Nemokamai (neatlygintinai) gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto, pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą apskaitoje registruojama ilgalaikio materialiojo turto vieneto įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija. Taip pat registruojamos gautos finansavimo sumos, lygios ilgalaikio materialiojo turto balansinei vertei, pagal perdavimo –priėmimo akte nurodytą finansavimo šaltinį.

Atsargos

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargos (medžiagos, žaliavos, ūkinis inventorių ir strateginės ir neliečiamosios atsargos, kurios apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina) apskaitoje registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus (sąskaitą faktūrą, PVM sąskaitą faktūrą, kai jų nėra – gabenimo važtaraštį) dokumento sudarymo data. Įsigytos ar pasigaminintos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Prie atsargų priskiriamas ne atiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduotas naudoti iš karto nurašomas į sąnaudas.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos, jeigu yra galimybė jas panaudoti veikloje, perduoti, grynąją realizavimo vertę pagal dokumentą, kuriuo įrodomas atsargų gavimas. Jei atsargų įsigijimo išlaidos buvo apmokėtos iš finansavimo sumų arba jos gautos nemokamai, registruojamos finansavimo sumos.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje.

Išankstinių apmokėjimų ir gautinos sumos

Apskaitoje registruojama išankstinių apmokėjimų suma, nurodyta banko išrašė.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais.

Kiekvieno mėnesio pabaigoje, apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

Per vienerius metus gautinos sumos pripažinimo metu apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, balanse parodomas įsigijimo savikaina atėmus abejotinas skolas.

Pinigai ir jų ekvivalentai

Pinigai ir pinigų ekvivalentai įstaigoje registruojami apskaitoje gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Išskiriamos atskiros sąskaitos skirtingos paskirties lėšoms registruoti apskaitoje (valstybės biudžeto; savivaldybės biudžeto; projektų vykdymui; kitų šaltinių; iš įstaigos gautų pajamų, mokymo priemonėms).

Biudžetinių lėšų banko sąskaitose apskaitomos įstaigai pervesti savivaldybės biudžeto asignavimai, kurie naudojami pagal įstaigos patvirtintas sąmatas.

Kitų lėšų sąskaitose yra apskaitomos tikslinės paskirties ir paramos lėšos, gautos tam tikriems pavedinams vykdyti.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, kai atitinka 20-jo VSAFAS „Finansavimo sumos“ pateiktą sąvoką ir kriterijus. Finansavimo sumos skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti: iš valstybės biudžeto, iš Europos Sąjungos, iš savivaldybės biudžeto, iš kitų šaltinių.

Apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinas, gautas ir panaudotas.

Gautinos ir gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos pagal detalizuojančius požymius nurodant finansavimo sumos teikėją, valstybės funkcijas, programas, kurioms vykdyti skirtos finansavimo sumos ir kitus požymius.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą nepiniginį turtą.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Pripažintos gautinomis, finansavimo sumos apskaitoje registruojamos taip: jeigu finansavimo sumos turi būti gautos jau patirtoms sąnaudoms kompensuoti, registruojamos gautinos finansavimo sumos, panaudotos finansavimo sumos ir ta pačia suma mažinamos sukauptos finansavimo pajamos.

Jeigu finansavimo sumos turi būti gautos nepiniginiam turtui įsigyti, ateinančių laikotarpių sąnaudoms kompensuoti ar kitiems subjektams finansuoti, tuomet registruojamos tik gautinos finansavimo sumos.

Gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos tuomet, kai faktiškai gaunamos lėšos pervedamos tiesiogiai tiekėjams.

Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Finansinius įsipareigojimus švietimo centras pripažįsta įsigijimo savikaina.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus, juos pagrindžiančius dokumentus. Įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Centras trumpalaikius įsipareigojimus pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruoja ir finansinėje atskaitomybėje parodo savikaina.

Segmentai

Segmentų apskaita švietimo centre grupuojama, vadovaujantis 25-ojo VSAFAS nuostatomis. Finansinėse ataskaitose informaciją apie veiklą pateikia segmentuose – švietimas.

Pajamos

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, turi būti pripažintos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Pajamos turi būti įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąją verte. Visos su pajamomis susijusios operacijos registruojamos 7 klasės sąskaitose. Uždirbtos pajamos registruojamos pagal sąskaitas faktūras.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį

laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal šiuos dokumentus: sąskaitas faktūras ir kitus išigijimo dokumentus; išmokėjimo žiniaraščius pagal kiekvieną gavėją. Šios sąnaudos dažniausiai pripažįstamos kas mėnesį.

Sukaupta už kasmetines atostogas mokėtina suma apskaitoje registruojama kiekvienų metų paskutinę dieną – tai yra gruodžio 31 d.

Atostoginių kaupimai apskaičiuojami ir registruojami apskaitoje šia tvarka:

✓ apskaičiuojama, kiek kiekvienas darbuotojas turi nepanaudotų kasmetinių kalendorinių atostogų dienų.

✓ išmokų už kasmetines atostogas suma apskaičiuojama padauginus darbo dienų skaičių iš darbuotojo vidutinio vienos darbo dienos darbo užmokesčio (vidutinis darbo dienos darbo užmokestis skaičiuojamas iš 3-jų paskutinių kalendorinių mėnesių, einančių prieš tą mėnesį, už kurį skaičiuojamos sukauptos išmokos už kasmetines atostogas). Darbo dienos išmoka už kasmetines atostogas paskaičiuojama padauginus nepanaudotų kalendorinių atostogų dienų skaičių iš galiojančio metinio darbo dienų koeficiento esant penkių darbo dienų savaitei.

✓ nuo apskaičiuotos sukauptos mokėtinos už kasmetines atostogas sumos skaičiuojamos ir kaupiama įmokų Valstybiniam socialinio draudimo fondui suma.

Pagal apskaičiuotas išmokas už kasmetines atostogas buhalterė sudaro nepanaudotų atostogų ataskaitą pagal darbuotojus. Vadovaujantis šiuo dokumentu apskaitoje registruojamos priskaitytos sumos.

Registruojant sąnaudas apskaitoje jos grupuojamos pagal tai, kokią veiklą vykdant jos buvo padarytos: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos.

Išskiriami šie pagrindiniai išlaidų straipsniai: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos; nusidėvėjimo sąnaudos; transporto sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos; paprastojo remonto ir eksploatacijos sąnaudos; nuvertėjimo ir nurašymo sumų sąnaudos; sunaudotų atsargų savikaina, nuomos sąnaudos.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. normatyvas).

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-me VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5% per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25% turto vertės.

Esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

III. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

Pastaba Nr.P03 Ilgalaikis nematerialusis turtas:

	Įsigijimo savikaina	Amortizacija	Likutinė vertė
Programinė įranga ir jos licenzijos	853,05	142,20	710,85
Viso:	853,05	142,20	710,85

Per 2015metus įsigyta ilgalaikio nematerialaus turto už 853Eur.05ct.

Nurašyta ilgalaikio nematerialaus turto: įsigijimo savikaina 1698Eur.59ct.; amortizacija 1698Eur.59ct; likutinė vertė 0.

Pastaba Nr.P04 Ilgalaikis materialusis turtas:

	Įsigijimo savikaina	Nusidėvėjimas	Likutinė vertė
Negyvenamieji pastatai	651910,56	68996,45	582914,11
Mašinos ir įrengimai	16294,86	12568,74	3726,12
Kompiuterinė ir organizacinė technika	16309,54	14365,98	1943,56
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	4105,65	2422,19	1683,46
Viso:			590267,25

2015 metais buvo pirktas ilgalaikis materialusis turtas už 2461Eur.99ct.

Nurašyta ilgalaikio materialaus turto: įsigijimo savikaina 1965Eur.37ct.; nusidėvėjimas 1965Eur.37ct; likutinė vertė 0.

Įstaiga turi ilgalaikio nematerialaus ir ilgalaikio materialaus turto, kuris yra nudėvėtas, tačiau naudojamas veikloje:

Eil. Nr.	INT pavadinimas IMT pavadinimas	Inventorinis numeris	INT įsigijimo savikaina
1.	Patalpų remonto kapitalinis projektas	1150140	1188,03
2.	Musition 3(CD)	1150170	1412,77
3.	Inspiration 8 (CD)	1110180	502,37
4.	Autograph 3.11(CD)	1150190	710,84
Iš viso ilgalaikio nematerialaus turto			3814,01
12032 Kiti statiniai			
1.	Buitinės patalpos	1202221	399,39
2.	Pastatas - sandėlis	1202222	35,62
3.	Pastatas - sandėlis	1202223	69,80
4.	Asfalto danga	1203201	667,28
1206 Transportas			
5.	Automobilis Mazda 323	1206221	1158,48
6.	FORD TRANSIT	1206220	5502,78
1205 Kitos mašinos ir įrengimai			
7.	Multiplikacinis įrenginys	1205424	1823,51
8.	Šaldytuvas „Snaigė“	1205421	362,03
9.	Stalas, virinimo- kepimo įrenginys	1205422	1155,58
1208 Baldai			
10.	Baldų komplektas	1208101	289,65
11.	Suolas	1208102	320,76
12.	Suolas	1208103	320,76
13.	Suolas	1208104	320,76
14.	Suolas	1208105	320,76
15.	Suolas	1208106	320,76
16.	Suolas	1208107	320,76
17.	Suolas	1208108	320,76
18.	Suolas	1208109	320,76
19.	Suolas	1208110	320,76
20.	Suolas	1208111	320,76
1208 Kompiuterinė ir organizacinė technika			
21.	Nešiojamas kompiuteris Tochiba	1208210	752,14
22.	Stalinis kompiuteris/klaviatūra, pelė/	1208211	879,60

23.	Stalinis kompiuteris/klaviatūra, pelė/	1208212	879,60
24.	Stalinis kompiuteris/klaviatūra, pelė/	1208213	879,60
25.	Stalinis kompiuteris/klaviatūra, pelė/	1208214	879,60
26.	Stalinis kompiuteris/klaviatūra, pelė/	1208215	879,60
27.	Stalinis kompiuteris/klaviatūra, pelė/	1208216	879,60
28.	Stalinis kompiuteris/klaviatūra, pelė/	1208217	879,60
29.	Stalinis kompiuteris/klaviatūra, pelė/	1208218	879,60
30.	Nešiojamas kompiuteris su sisteme įranga	1208114	1803,42
31.	Projektorius Toshiba SC-25	1208116	1327,71
32.	Nešiojamas kompiuteris „HP 6735B”	1208117	489,73
33.	Kopijavimo aparatas MINOLTA Bizhub 211	1208118	742,96
Iš viso ilgalaikio materialaus turto			26824,48

Pastaba Nr. P08 *Atsargos:*

2010001	Kuras /iš įstaigos gautų pajamų/	105,63
Viso:		105,63

Pastaba Nr.P09 *Informacija apie išankstinius apmokėjimus – 1082Eur.73ct.*

2111101	UAB Imlitex (elektra)	416,65
2111101	AB Lesto (elektra)	597,54
2111101	AB“Lietuvos dujų tiekimas“	68,54
Viso:		1082,73

Pastaba Nr. P10. *Per vienerius metus gautinos sumos.:*

Sukauptos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto	6662,00
Išieškotinos sumos už padarytą žalą (vyksta ikiteisminis tyrimas)	10647,88
Viso:	17309,88

Sukauptos gautinos sumos – 6662Eur. Sukauptos atostoginių sąnaudos iš savivaldybės biudžeto -5086Eur.27ct ., sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos iš savivaldybės biudžeto – 1575Eur.73ct.

Pastaba Nr.P11. *P pinigai ir pinigų ekvivalentai:*

LT524010042900540385	Paramos lėšos(2%)	277,89
LT897182400001130747	Iš įstaigos gautų pajamų (UŠC)	1418,60
LT197182400001130748	Iš įstaigos gautų pajamų (Šventoji)	563,37
LT627182400001130748	Iš įstaigos gautų pajamų (Veprių))	6763,94
Viso:		9023,80

Pastaba Nr.12 *Finansavimo sumos. Finansavimo sumų likučiai pagal šaltinius ir paskirtį pateikti priede Nr.P12***Pastaba Nr.P17.** *Trumpalaikiai įsipareigojimai:*

Sukauptos atostoginių sąnaudos	5086,27
Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	1575,73
Kitos sukauptos mokėtinos sumos(vyksta ikiteisminis tyrimas)	10647,88
Viso:	17309,88

Tiekjams mokėtinų sumų 2015-12-31 įstaiga neturi.

Pastaba Nr.P18 *Grynasis turtas – 13256Eur.59ct. ,sudaro degalų likutis – 105Eur.63ct., pinigų likutis banko sąskaitoje – 8745Eur.91ct ,išankstiniai apmokėjimai- 846Eur.51ct./už elektrą ir dujas/ ir - 3558Eur.54ct. ilgalaikis turtas pirktas iš įstaigos gautų pajamų, kuris yra dar nenudevėtas.*

Einamųjų metų perviršis ar deficitas	6694,94
Ankstesnių metų perviršis ar deficitas	6561,65

Grynasis turtas	13256,59
------------------------	----------

Veiklos rezultatų ataskaita

Pastaba Nr. P21 Pagrindinės veiklos pajamos.

<i>Apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas (transporto paslaugos, kvalifikacijos kėlimas, apgyvendinimo paslauga, nuoma)</i>	63605,03
Viso:	63605,03

Pastaba Nr. P02; P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos (detalizavimas) t.sk:

<i>Darbo užmokesčio sąnaudos</i>		66808,52
<i>Socialinio draudimo sąnaudos</i>		20618,18
Viso:		87426,71
<i>Darbo užmokesčio sąnaudos lyginant su 2014 metais reikšmingai išaugo ryšium su MMA padidėjimu.</i>		
<i>Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos</i>	<i>t.sk: 1. Šildymas (dujos)</i>	908,13
	<i>2. Šaltos vanduo</i>	1322,52
	<i>3. Elektra</i>	10689,98
	<i>4. Ryškiai</i>	1311,23
Viso:		14264,86

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos lyginant su 2014 metais reikšmingai sumažėjo – 1422Eur 94 ct., kadangi mažiau sunaudota lešų ryšiams ir šildymui.

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos lyginant su 2014 metais sumažėjo, kadangi pilnai nusidėvėjo.

Transporto sąnaudos lyginant su 2014 metais sumažėjo – 943Eur. 44ct., autobusukas Ford Transit mažiau pravažiavo kilometrų ir sunaudėjo mažiau kuro.

Pastaba Nr. P24 Finansinės rizikos valdymas.

Priedas P-24 „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis“.

Ataskaitinio laikotarpio Švietimo centro įsipareigojimai yra nacionaline valiuta eurais.

Direktorius



Darius Daničius

Parengė
Buhalterė Gražina Bačiulienė
Tel. (8-340) 53509