

**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŪJŲ ŠVIETIMO  
IR TĘSTINIO MOKYMO SI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ SAVIVALDYBĖS  
BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ukmergės rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) nustato Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) lėšų skyrimo mokymuisi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas (toliau – Programos) tvarką, Programų vertinimo kriterijus, Programų atrankos sąlygas, Programų finansavimą, lėšų naudojimą ir atsiskaitymą už jų naudojimą.

2. Suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi finansavimo tikslas – plėtoti Ukmergės rajono savivaldybės (toliau –Savivaldybė) neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas, pritaikyti jas visuomenės ir darbo rinkos poreikiams.

3. Programoms vykdyti skirtas savivaldybės biudžeto lėšas administruoja Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme (toliau – Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymas) vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS  
NEFORMALIOJO SUAUGUSIŪJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMO SI  
SAVIVALDYBĖJE TIKSLAS IR PRIORITETA I**

5. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi Savivaldybėje tikslas – vystyti šiuolaikišką Ukmergės rajono neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir tęstinį mokymąsi, atsižvelgiant į visuomenės poreikius

6. Savivaldybė, nustato šiuos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos prioritetus:

6.1. Priemonių organizavimas, skatinančias suaugusiuosius bendradarbiauti, asmeniškai tobulėti ir mokytis visą gyvenimą.

6.2 Ukmergės rajono neformaliojo suaugusiųjų švietimo stebėsenos vykdymas ir priemonių, skatinančias bendradarbiavimą bei gerosios patirties bei informacijos sklaidą sukūrimas.

### **III SKYRIUS PROGRAMŲ ATRANKOS SĄLYGOS**

7. Programos trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 8 akademinės valandos (akademinė valanda – 45 min.). Programos baigiamos vykdyti iki kalendorinių metų pabaigos.

8. Minimalus besimokančių suaugusiųjų skaičius grupėje – 10.

9. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų ir tęstinio mokymo teikėjas (toliau – Programos vykdytojas), Ukmergės švietimo pagalbos tarnybai paskelbus konkursą, teikia:

9.1. paraišką neformaliojo suaugusiųjų švietimo ar tęstinio mokymosi programų atrankos konkursui (toliau – Paraiška; 1 priedas). Teikėjas gali teikti ne daugiau kaip vieną paraišką ir negali būti partneriu kitų pareiškėjų paraiškose. Nustačius, kad vienas ir tas pats pareiškėjas dalyvauja daugiau nei vienoje paraiškoje, visos su juo susijusios paraiškos laikomos netinkamomis ir nenagrinėjamos.

9.2 Pareiškėjas paraišką užklijuotame voke iki Konkurso skelbimo metu nurodytos datos, teikia Konkurso organizatoriui adresu: Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, Klaipėdos g. 17, Ukmergė 20131, Lietuva, nurodęs „Paraiška Ukmergės rajono neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo konkursui“, naudojantis registruoto pašto, kurjerių teikiamomis paslaugomis arba asmeniškai iki termino, kuris nurodytas konkurso paskelbimo metu.

9.3 dokumentus, kurie patvirtina, kad Programos vykdytojas turi teisę vykdyti švietimo veiklą (yra registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre) ir turi ne mažesnę nei vienerių metų suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos patirtį.

10. Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos direktorius sudaro Programų paraiškų atrankos ir vertinimo komisiją (toliau – Komisija).

11. Komisija įvertina pateiktas Paraiškas pagal Paraiškų tinkamumo vertinimo (2 priedas) kriterijus. Atsižvelgdama į Programoms įgyvendinti numatytas lėšas ir įvertinimus, Komisija sudaro siūlomų finansuoti Programų sąrašą.

12. Finansuojamų Programų sąrašas patvirtinamas Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus įsakymu.

13. Su atrinktų Programų vykdytojais Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba sudaro savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo sutartis.

14. Visa su Programų atranka susijusi informacija skelbiama Ukmergės savivaldybės ir Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos interneto svetainėse.

15. Informaciją apie vykdomą Programą Programos vykdytojai turi skelbti visuomenės informavimo priemonėse.

#### **IV SKYRIUS PROGRAMŲ FINANSAVIMAS**

16. Savivaldybės tarybai paskyrus lėšas Programoms, Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos direktorius skelbia konkursą Programoms atrinkti.

17. Tinkamomis Programos vykdymo išlaidomis pripažįstamos tik tokios lėšos, kurios atitinka Švietimo įstatymo nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas:

17.1 Programą administruojančio ir vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio ir (ar) vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.);

17.2. Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas;

17.3. kitos Programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas.

18. Lėšos negali būti numatytos ir naudojamos:

18.1. baldams, transporto priemonėms, kompiuterinei, medicininei įrangai ir kitam inventoriui įsigyti;

18.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

18.3. ilgalaikei patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai, darbo užmokesčiui, nesusijusiam su Programos vykdymu;

18.4. paraiškos ir programos parengimo išlaidoms padengti.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Vykdomų Programų kokybė turi atitikti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 10 straipsnio nuostatas.

20. Programoms finansuoti gali būti naudojamos savivaldybės biudžeto ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Programos vykdytojas užtikrina Programos vykdymo kokybę ir skirtų lėšų naudojimą pagal tikslinę paskirtį. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti gražinamos į Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos sąskaitą.

22. Programų įgyvendinimo finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba.

23. Įgyvendinant Programas sukurti produktai (pavyzdžiui, mokymo metodikos, mokymosi priemonės: vadovėliai, konspektai, užduočių rinkiniai, skaidrės, testai) turi būti viešai skelbiami Programos vykdytojo ar Programas atrenkančios institucijos interneto svetainėse, siekiant didinti informacijos mokymuisi visą gyvenimą prieinamumą ir skatinti teigiamus šios srities pokyčius.

24. Ginčai, kylantys dėl paraiškos vertinimo rezultatų ar lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---