

UKMERGĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA



**STRATEGINIS PLANAS
2019–2022 METAMS**

Ukmergė, 2019

PRITARTA
Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus
vedėjo 2019 m. d.
įsakymu Nr.

PATVIRTINTA
Ukmergės švietimo pagalbos
 tarnybos direktoriaus
2019 m. d.
įsakymu Nr.

UKMERGĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS STRATEGINIS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos strateginis planas 2019–2022 metams (toliau – Strateginis planas) parengtas vadovaujantis: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, Geros mokyklos koncepcija, Ukmergės rajono savivaldybės strateginiu 2019–2021 metų veiklos planu.

Strateginis planas – detalus institucijos veiklos planavimo dokumentas, kuriame, atsižvelgiant į Švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnybos) situacijos analizę, suformuluoti tikslai, jų uždaviniai ir priemonės, numatomi veiklos rezultatai, matavimo kriterijai. Tarnyba, įgyvendindama Strateginiame plane numatytus tikslus ir uždavinius, siekia teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, pedagoginę, psichologinę, informacinę, ekspertinę, konsultacinę pagalbą, skatinant ir remiant mokyklų tobulinimo(si) procesus, skleisti gerą pedagogų darbo patirtį, organizuoti ir vykdyti mokinių dalykines olimpiadas, konkursus, koordinuoti mokytojų metodinę veiklą bei Ukmergės rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano įgyvendinimo priemones. Tarnyba yra LR Švietimo ir mokslo ministerijos akredituota institucija (akreditacijos AP Nr. 058).

II SKYRIUS IŠORĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai – teisiniai veiksniai. Pastaruoju laikotarpiu ypatingai didelis dėmesys skiriamas įtraukiojo ugdymo užtikrinimui, ankstyvosios prevencijos organizavimui, tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtojimui, stebimas ryškus švietimo pagalbos poreikio didėjimas tiek šalyje, tiek rajone.

Ekonominiai veiksniai. Esama ekonominė situacija riboja švietimo paslaugų užtikrinimą, nes nepakanka lėšų, skiriamų iš biudžeto. Organizuojant pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų kvalifikacijos tobulinimą, pagrindinis renginių finansavimo šaltinis – dalyvio mokestis, kurį apmoka pedagogus komandiruojanči įstaiga arba pats dalyvis. Tarnyba papildomai lėšų gauna iš užsakomųjų renginių bei programų/projektų, atliepančias/atitinkančias valstybės švietimo politiką bei pedagogų poreikius. Todėl labai svarbu siekti kuo platesnio įvairių fondų, konkursų finansavimo.

Socialiniai veiksniai. Tarnybos veiklai įtakos turi pokyčiai šalyje: didėjantys emigracijos srautai, spartėjantis gyventojų senėjimas. Rajone bendras mokinių skaičius mažėja, optimizuojamas mokyklų tinklas, – tai lemia mokytojų skaičiaus mažėjimą. Tarnyba turi siūlyti universalias, patrauklias kvalifikacijos tobulinimo programas, ieškoti formų įvairovės. Rajone didėja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, todėl svarbu užtikrinti specialiųjų poreikių turinčių asmenų ugdymo (si) veiksmingumą rajono švietimo įstaigose. Vienas svarbiausių (ir probleminių) suaugusiųjų švietimo plėtros veiksnių yra suaugusiųjų švietimo organizavimas vietos savivaldos lygiu, siūlant aktualias ir patrauklias bendrųjų ir pagrindinių kompetencijų ugdymo programas. Rajone labai aktualus yra mokinių užimtumas atostogų metu. Tarnyba siekia užtikrinti vaikų vasaros poilsį Veprių stovykloje.

Technologiniai veiksniai. Siekiant teikti kokybiškas, švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą kompetencijų plėtojimą, atliepančių sumanios visuomenės poreikius būtinos modernios informacinės komunikacinės technologijos, todėl naujų informacinių technologijų plėtra viena iš tarnybos prioritetinių sričių. Organizuojami ne tik skaitmeninio (kompiuterinio) raštingumo mokymai rajono suaugusiesiems, bet gerinamos Tarnybos edukacinės aplinkos, panaudojant IKT, diegiama elektroninė kvalifikacijos tobulinimo renginių apskaitos programa (Semiplus.lt), dokumentų valdymo sistema ir kt.

III SKYRIUS VIDAUS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė struktūra. Tarnyba yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Tarnybai vadovauja direktorius, skiriamas įstatymų numatyta tvarka, vykdamas direktoriaus pareigybės apraše bei Tarnybos nuostatuose numatytas funkcijas. Tarnyba vykdo pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, neformalų suaugusiųjų švietimą, organizuoja ir koordinuoja metodinę veiklą, teikia pedagoginę psichologinę pagalbą, organizuoja ir vykdo mokinių dalykinės olimpiadas, vaikų vasaros poilsio stovyklas, konkursus bei rengia bei įgyvendina projektus.

Teisinė bazė. Veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministro įsakymai, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimai, savivaldybės administracijos įsakymai ir kiti teisės aktai. Tarnybos ir darbuotojų veiklą reglamentuoja Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 30 d. sprendimu Nr.7-45 patvirtinti „Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos nuostatai“, Švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus įsakymais patvirtintos darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų pareigybių aprašymai ir kt.

Žmogiškieji ištekliai. Tarnyba turi 18,5 etato, iš jų: 11 pedagoginiai darbuotojai: psichologas (3 etatai), specialusis pedagogas (2 etatai), logopedas (1 etatas), socialinis pedagogas (1 etatas) metodininkas (3 etatai) ir direktorius. Tarnyboje dirba nepedagoginiai darbuotojai: buhalteris (1,5 etato), raštinės vedėjas (1 etatas), ūkvedys (0,75 etato), projektų koordinatorius (1 etatas), vairuotojas (1 etatas), darbininkas (1 etatas) ir valytojas (1,75 etato). Tarnyboje dirba aukštos kvalifikacijos darbuotojai: 14 darbuotojų turi aukštąjį išsilavinimą, 8 iš jų yra įgiję magistro laipsnius. Tarnybos direktorius turi fizikos ir edukologijos (švietimo kokybės vadybos) magistro laipsnius bei 5 metų vadybinę patirtį. Darbuotojams sudarytos sąlygos tobulinti savo kvalifikaciją šalyje ir užsienyje organizuojamuose seminaruose, kursuose, programose.

Finansiniai ištekliai. Pagrindiniai švietimo pagalbos tarnybos finansavimo šaltinis – savivaldybės biudžeto lėšos. Siekdama gauti papildomas lėšas, Tarnyba dalyvauja projektų, programų konkursuose. Gautos lėšos naudojamos pagal sudarytas ir patvirtintas sąmatas. Lėšos už mokamas paslaugas (seminarų, kursų, edukacinių išvykų dalyvių ir stovykloje vykdomų veiklų mokestis) panaudojamos atsiskaityti už paslaugų sutartis bei Tarnybos patirtas organizacines išlaidas.

Materialusis turtas. Tarnyba įsikūrusi Klaipėdos g. 17, Ukmergėje. Naudojamos patalpos suremontuotos, Tarnyba turi gerai įrengtus, aprūpintus šiuolaikinėmis technologinėmis priemonėmis kabinetus. Tarnyboje organizuojami ir vykdomi pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų bei mokyklų vadovų kvalifikacijos tobulinimo renginiai (paskaitos, seminarai, kursai,

konferencijos), teikiama specialioji pedagoginė psichologinė pagalba, organizuojama mokytojų metodinė veikla, šventės. Tarnybai patikėjimo teise priklauso vaikų vasaros poilsio stovyklos patalpos Vepriuose (Slabados km., Ukmergės raj., Veprių seniūnija).

Planavimo sistema. Planavimo sistemą sudaro: strateginis bei metinis veiklos, mėnesio renginių planas. Veikla analizuojama bei numatomos tobulinimo kryptys: rengiamos metinės ataskaitos (Tarnybos ir direktoriaus), atliekamas Švietimo pagalbos tarnybos metinis įsivertinimas pagal institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, vertinimo ir akreditacijos taisykles.

Ryšių sistema. Informacija apie švietimo pagalbos tarnybos veiklą teikiama internetinėje svetainėje: www.usc.lt ir informaciniuose stenduose bei elektroniniu paštu. Taip pat Tarnyba naudoja socialinį tinklą Facebook, kuriame talpinama aktualiausia informacija apie institucijos veiklą. Tarnyboje kompiuterizuotos visos darbuotojų darbo vietos. Veikia telefoninė linija, bevielis internetinis ryšys, sukurtos elektroninio pašto dėžutės įstaigos darbuotojams.

Apskaitos tinkamumas. Tarnybos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Ukmergės rajono savivaldybės tarybos bei administracijos patvirtintais teisės aktais. Tarnyboje įdiegtos biudžeto valdymo ir apskaitos programos.

IV SKYRIUS SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Tinkama infrastruktūra: šiuolaikiškos, renovuotos patalpos, ergonomiška aplinka. • Informacinės sistemos sukūrimas ir plėtra www.semiplus.lt (interaktyvi klientų registravimo sistema bei kvalifikacijos tobulinimo renginių elektroninė bazė). • Glaudūs ryšiai su savivaldybės ugdymo įstaigomis. • Vaikų konsultavimas, socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai ir pratybos. • Specialiosios pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikacijos tobulinimo programų, remiantis ugdymo įstaigų veiklos kokybės išorinio vertinimo išvadomis, inicijavimas ir vykdymas. • Nepakankamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjų bendradarbiavimas, vykdant suaugusiųjų švietimą. • Nepakankamai išnaudojamos galimybės mokytojų gerosios darbo patirties sklaidai rajono ir respublikos lygmeniu. • Sudėtingas psichologinės pedagoginės pagalbos rajono mokykloms teikimas dėl žmogiškųjų išteklių stokos.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Veiksmingas bendradarbiavimas su ugdymo įstaigomis, siekiant grįžtamojo ryšio apie kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę bei turinio panaudojimą. • Kvalifikacijos tobulinimo programų, įgyvendinamų užsienyje, parengimas. • Teigiamo Tarnybos įvaizdžio formavimas plėtojant viešuosius ryšius bei tobulinant informavimo sistemą. • Respublikinių ir tarptautinių bendradarbiavimo ryšių plėtojimas. • Dalyvavimas įvairių fondų skelbiamų projektų konkursuose. • Paslaugų plėtra neformaliojo suaugusiųjų švietimo srityje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Politinis, ekonominis, socialinis nesaugumas. • Išoriniai veiksniai (blogėja demografinė padėtis, biurokratizmas). • Vieningų LR ŠMSM reikalavimų švietimo pagalbą teikiančioms įstaigoms nebuvimas. • Dokumentų, reglamentuojančių metodinę ir konsultacinę veiklą, trūkumas. • Mažėjantis pedagogo profesijos patrauklumas, senstanti pedagogų bendruomenė. • Nepakankamas finansavimas veiklos plėtrai. • Suaugusiųjų asmenų nuolatinio mokymosi motyvacijos stoka.

<ul style="list-style-type: none"> • Visose ugdymo pakopose dirbančių pedagogų bei mokinių tėvų kompetencijų tobulinimas, ugdant vaikus/mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mažėjantis mokinių skaičius rajone. • Nepakankamas psichologinės pagalbos teikimas rajono ugdymo įstaigose
---	---

Tarnyba, įgyvendindama 2016-2018 m. Strateginiame plane numatytus tikslus ir uždavinius, parengė švietimo įstaigų vadovų ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius atitinkančios programas. Organizavo kvalifikacijos tobulinimo mokymus švietimo bendruomenėms, kultūros darbuotojams, biudžetinių įstaigų buhalteriams, kitų šalies rajonų mokyklų bendruomenėms. Pedagogai tuo laikotarpiu įgijo žinių ir praktinių gebėjimų ugdymo proceso tobulinimui, plėtojo profesinei veiklai reikalingas kompetencijas. Vyko veiksmingas metodinis ir dalykinis mokytojų bendradarbiavimas, metodinių naujovių sklaida. Kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybės gerinimas buvo grindžiamas grįžtamojo ryšio procedūros rezultatais, anketuojant renginių dalyvius, bendraujant su lektorais, tiriant užsakovų poreikį bei analizuojant savo veiklos galimybes.

Buvo teikiama visapusiška specialioji pedagoginė psichologinė ir socialinė pedagoginė pagalba ugdymo įstaigų ugdytiniams, jų tėvams/globėjams, pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, vadovams. Kiekvienais metais Ukmergės švietimo pagalbos tarnyboje atliekama daugiau nei 170 kompleksinių pedagoginių psichologinių vaikų vertinimų. Specialistų komanda, pagal poreikį, lankėsi ugdymo įstaigose. Organizuoti tėvystės mokymai „Efektyvi tėvystė“, buvo tęsiami „Savitarpio paramos grupės“ užsiėmimai mokiniams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų, nelankantiems mokyklos, organizuoti užsiėmimai vaikams, turintiems didelių ir labai didelių ugdymosi poreikių. Tarnybos specialistai dalyvavo ugdymo įstaigų ir rajono Vaiko gerovės komisijų veikloje, skaitė pranešimus, paskaitas, vedė seminarus, mokymus, konsultavo mokinius, tėvus/globėjus, pedagogus. Buvo ugdomos pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, ugdymo įstaigų vadovų bendrosios, profesinės ir dalykinės kompetencijos.

2017 m. buvo reorganizuota Ukmergės rajono pedagoginė psichologinė tarnyba, prijungiant prie Ukmergės švietimo centro – naujas įstaigos pavadinimas: Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba. 2018 m. renovuotas pastatas, kuriame yra įsikūrusi Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba.

2016/2018 metų Kvalifikacijos tobulinimo renginių palyginamoji analizė:

Forma	2016 m.		2017 m.		2018 m.	
	Skaičius	Dalyviai	Skaičius	Dalyviai	Skaičius	Dalyviai
Seminarai	54	1146	46	1311	56	1502
Kursai	2	44	5	39	7	45
Paskaitos	9	340	9	241	15	301
Kiti renginiai	30	694	32	828	42	905
Iš viso:	95	2295	92	2419	120	2753

Veprių stovyklos 2016/2018 m. palyginamoji analizė:

Rodiklių pavadinimas	Mato vnt.	2016 m.	2017 m.	2018 m.
Sudarytos paslaugų sutartys	Vnt.	53	40	51
Suteiktos paslaugos	Vnt.	58	45	55
Stovyklavietės užimtumas	dienos	173	191	174
Suteiktų paslaugų vertė	Eur	21530,00	19566,00	21585,71
Paslauga pasinaudojo žmonių iš viso	skaičius	2173	1699	1944
iš jų vaikai	skaičius	985	902	1094
suaugę	skaičius	1188	797	850

V SKYRIUS

TARNYBOS VEIKLOS STRATEGIJA

5.1. Tarnybos vizija

Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba – atvira, moderni ir kokybiškas švietimo paslaugas teikianti įstaiga.

5.2. Vertybės

Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba:

- vadovaujasi demokratinio valdymo principais, kuria bendradarbiavimo, tarpusavio supratimo ir pagarbos vienas kitam atmosferą, plėtoja draugišką saviraiškos ir saviugdos aplinką;
- skatina inovatyvumą, lyderystę, kūrybiškumą, komandinį darbą, gerosios patirties sklaidą;
- taiko šiuolaikinius darbo organizavimo ir vadybos metodus.

5.3. Tarnybos misija

Užtikrinti kokybišką pedagoginės bei psichologinės pagalbos teikimą, kvalifikacijos tobulinimą, neformalųjį švietimą Ukmergės ir kitų rajonų gyventojams.

5.4. Strateginiai tikslai

5.4.1. Specialiųjų poreikių turinčių asmenų ir kitų švietimo bendruomenės narių ugdymo(si) veiksmingumo didinimas.

5.4.2. Švietimo bendruomenės ir kitų suaugusiųjų dalykinių ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijų, atliepančių sumanios visuomenės poreikius, ugdymas.

5.4.3. Vaikų ir jaunimo užimtumo bei neformaliojo ugdymo, gilinant dalykines žinias bei ugdant vaikų mokslinį kritinį mąstymą, kūrybiškumo ir savarankiškumo plėtojimas.

5.4.4. Teikiamų paslaugų patrauklumo ir prieinamumo gerinimas.

VI. SKYRIUS
STRATEGINIAI TIKSLAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

1. TIKSLAS. Specialiųjų poreikių turinčių asmenų ir kitų švietimo bendruomenės narių ugdymo(si) veiksmingumo didinimas						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Planuojami rezultatai	Matavimo kriterijai	Matavimo rodikliai (vnt., proc. ir kt.)	Lėšų poreikis ir finansavimo šaltiniai	Atsakingas asmuo
1.1. Įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius, rekomenduoti ir suteikti specialiąją pagalbą.	1.1.1. vaikų kompleksinis įvertinimas, teikiant išvadas ir rekomenduojant ugdymo programą;	Atliktas savalaikis, kokybiškas mokinių (vaikų) specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas	Atliktų vertinimų skaičius per metus	150	Intelektualiniai ištekliai	Specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas
	1.1.2. vaikų iki trijų metų psichologinės būklės įvertinimas, vaiko raidos lygio nustatymas (Vaiko raidos skalė);	Atlikti tyrimai vaiko psichologinei būklei vertinti, priimami sprendimai dėl švietimo pagalbos teikimo ir ugdymo	Atlikti vertinimai	Pagal poreikį	Intelektualiniai ištekliai	Psichologas
	1.1.3. pagalbos mokiniui efektyvumo ir kokybės gerinimas.	Įvertintų vaikų pažangos grįžtamojo ryšio gavimas	Atvejų aptarimų skaičius. Dalyvavimas VGK. Atvirų veiklų stebėseną	10 proc. nuo per metus įvertintų vaikų	Intelektualiniai ištekliai, savivaldybės biudžeto lėšos	Specialusis pedagogas Logopedas Psichologas Socialinis pedagogas
1.2. Teikti savalaikę, veiksmingą pedagoginę ir psichologinę pagalbą.	1.2.1. individualus pedagoginių bei psichologinių problemų turinčių mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo pagalbos specialistų ir	Teikiamos konsultacijos mokiniams, jų tėvams, pedagogams, pagalbos specialistams	Suteiktos konsultacijos	Pagal poreikį visus metus	Intelektualiniai ištekliai, savivaldybės biudžeto lėšos; ES lėšos	Specialusis pedagogas Logopedas Psichologas Socialinis pedagogas

	mokytojų konsultavimas;					
	1.2.2. metodinių konsultacijų ugdymo įstaigoms organizavimas;	Tarnybos specialistų teikiamos konsultacijos rajono ugdymo įstaigose	Suteiktos konsultacijos mokykloms	Pagal poreikį visus metus	Intelektualiniai ištekliai	Specialusis pedagogas, logopedas, psichologas
	1.2.3. švietėjiškos veiklos ir prevencijos priemonių vykdymas;	Renginiai, paskaitos aktualiomis temomis	Renginių skaičius	Pagal poreikį visus metus	Intelektualiniai ištekliai	Specialusis pedagogas Logopedas Psichologas
	1.2.4. mobiliosios specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas.	Tarnybos specialistų teikiamos korekcinės pratybos ir konsultacijos vaikams/mokiniam	Pratybų, konsultacijų skaičius	Pagal sudarytą grafiką visus metus	Intelektualiniai ištekliai, savivaldybės lėšos	Mobilios pagalbos specialistai

2.TIKSLAS. Dalykinių ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijų, atliepančių sumanios visuomenės poreikius, ugdymas.

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Planuojami rezultatai	Matavimo kriterijai	Matavimo rodikliai (vnt., proc. ir kt.)	Lėšų poreikis ir finansavimo šaltiniai	Atsakingas asmuo
2.1. Teikti kokybiškas paslaugas ugdymo įstaigų pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, vadovams.	2.1.1. duomenimis grįstas kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas;	Tikslingas ugdymo įstaigų veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenų panaudojimas planuojant ir rengiant kvalifikacijos tobulinimo programų pasiūlą	Atliktų tyrimų skaičius per metus	1	Intelektualiniai ištekliai	Direktorius, Metodininkai

	2.1.2. kvalifikacijos tobulinimo programų vykdymas;	Tęstinių kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas, akreditavimas, registravimas KTPRR ir vykdymas	Tęstinių programų (40 val. ir daugiau) skaičius per metus	4	Intelektualiniai ištekliai. Dalyvio mokestis, Valstybės lėšos	Direktorius, metodininkai
	2.1.3. seminarų, kursų, paskaitų, edukacinių išvykų organizavimas;	Surengti kvalifikacijos tobulinimo renginiai	Surengtų renginių skaičius per metus	90	Dalyvio mokestis	Direktorius, metodininkai
	2.1.4. dalyvavimas regiono, šalies ir tarptautiniuose projektuose;	Gerosios patirties renginiai, mokymo paslaugų formų, būdų įvairovė	Parengtų projektų skaičius per metus	1-2	Projektų lėšos	Direktorius, metodininkai
	2.1.5. mokytojų metodinės veiklos plėtojimas.	Pozityvios patirties sklaida pedagoginei bendruomenei	Surengtų renginių skaičius per metus (atviros pamokos, metodinės dienos, konferencijos, parodos, metodiniai pasitarimai	50	Intelektualiniai ištekliai	Direktorius, metodininkai, pagalbos mokiniui specialistai
2.2. Plėtoti neformaliojo švietimo paslaugas, atliepiant sumanios visuomenės poreikius.	2.2.1. edukacinių paslaugų įvairovė ir prieinamumas rajono besimokantiems suaugusiems;	Sudarytos sąlygos rajono suaugusiems įgyti bendrąsias ir profesines kompetencijas	Mokymo programų skaičius per metus įvairių tikslinių grupių atstovams (buhalteriams, Valstybės tarnautojams, senjorams, kultūros darbuotojams, tėvams ir kt.)	10	Dalyvio mokestis; Savivaldybės biudžeto lėšos Kasmet teikiama programa savivaldybės administracijai dėl suaugusiųjų neformalaus	Metodininkai

					švietimo įgyvendinimo priemonių!	
	2.2.2. Ukmergės rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjų bendradarbiavimo bei socialinės partnerystės plėtojimas.	Ukmergės rajono savivaldybės neformaliojo švietimo teikėjų telkimas ir informacijos sklaida	Surengtų pasitarimų skaičius.	2	Intelektualiniai ištekliai	Metodininkai
			Organizuotų iniciatyvų skaičius	4		

3. TIKSLAS. Vaikų ir jaunimo užimtumo bei neformaliojo ugdymo, gilinant dalykines žinias bei ugdant vaikų mokslinį kritinį mąstymą, kūrybiškumo ir savarankiškumo plėtojimas.

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Planuojami rezultatai	Matavimo kriterijai	Matavimo rodikliai (vnt., proc. ir kt.)	Lėšų poreikis ir finansavimo šaltiniai	Atsakingas asmuo
3.1.Sudaryti sąlygas mokinių dalykinių, pažintinių, informacinių, meninių, kūrybinių įgūdžių bei gebėjimų ugdymui.	3.1.1. mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimas rajone;	Sudarytos sąlygos gabių mokinių (vaikų) ugdymui ir saviraiškos poreikiams tenkinti	Surengtų renginių skaičius per metus	45	Biudžeto lėšos 6000 EUR	Metodininkai
	3.1.2. darbo grupių užduočių rengimui bei rezultatų vertinimui inicijavimas;		Sudarytų darbo grupių skaičius per metus	45	Intelektualiniai ištekliai	
	3.1.3. mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų		Surengtų renginių skaičius per metus	1	Biudžeto lėšos 1000 EUR	Metodininkai

	nugalėtojų pagerbimo organizavimas.					
3.2 Sudaryti sąlygas vaikų socialinių įgūdžių bei gebėjimų ugdymui.	3.2.1. vaikų užimtumo programų rengimas ir vykdymas;	Socializacijos ir vaikų užimtumo programų parengimas	Užimtų mokinių skaičius per metus	300	Projektų lėšos	Direktorius, projektų koordinatorius
	3.2.2. neformaliojo vaikų švietimo programų parengimas ir vykdymas.	Neformaliojo vaikų švietimo programų parengimas	Parengtų programų skaičius per metus	4	Savivaldybės lėšos Projektinės lėšos Intelektualiniai ištekliai	Direktorius, projektų koordinatorius
4 TIKSLAS. Teikiamų paslaugų patrauklumo ir prieinamumo gerinimas.						
Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Planuojami rezultatai	Matavimo kriterijai	Matavimo rodikliai (vnt., proc. ir kt.)	Lėšų poreikis ir finansavimo šaltiniai	Atsakingas asmuo
4.1. Gerinti Tarnybos edukacines ir fizines aplinkas.	4.1.1. sensorinės įrangos atnaujinimas.	Įsigyta sensorinė įranga	Sensorinės įrangos priemonių skaičius	5	Spec. lėšos, 3000 EUR	Direktorius
4.2. Diegti informacines technologijas.	4.2.1. elektroninės dokumentų valdymo sistemos KONTORA įdiegimas įstaigos vidinių dokumentų valdyme;	Įdiegta elektroninė dokumentų valdymo sistema KONTORA	2019-2020 m. elektroninių dokumentų diegimas KONTOROJE	80 proc.	Intelektualiniai ištekliai	Direktorius, raštinės vedėja
			2021–2022 m. elektroninių dokumentų diegimas KONTOROJE	100 proc.		
	4.2.2. elektroninės renginių registracijos sistemos	Įdiegta registracijos į olimpiadas ir konkursus Semiplius.lt sistema	2019 m. IV ketv. registracija į olimpiadas ir konkursus	100 proc.	Intelektualiniai ištekliai	Direktorius, metodininkai

	tobulinimas;		naudojant Semiplius.lt proc.			
4.3. Gerinti įstaigos įvaizdį.	4.3.1. teikiamų paslaugų viešinimas	Internetinės svetainės atnaujinimas. Aktualios informacijos sklaida interneto svetainėje. Aktualios informacijos sklaida	Informacinių pranešimų skaičius per metus	Pagal poreikį	Intelektualiniai ištekliai	Darbuotojai
		Aktualios informacijos sklaida vietinėje ir nacionalinėje spaudoje, svetainėje	Parengtų straipsnių skaičius vietinėje spaudoje per metus	Pagal poreikį	Intelektualiniai ištekliai	Darbuotojai
			Parengtų straipsnių skaičius nacionalinėje spaudoje per metus	Pagal poreikį		

VII. SKYRIUS.
STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO, STEBĖSENOS, ĮSIVERTINIMO
ATSAKOMYBĖ

Kartą per ketvirtį vykdoma plano įgyvendinimo refleksija. Už strateginio plano savalaikį, kokybišką įgyvendinimą atsakingas Tarnybos direktorius.

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Panaudoti finansiniai ištekliai	Įgyvendinta (data)
Uždavinys 1				

PRITARTA

Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos
darbuotojų 2019 m. d.
posėdžio protokoliniu nutarimu