

## **UKMERGĖS RAJONO MOKYTOJŲ DALYKINIŲ METODINIŲ BŪRELIŲ VEIKLOS BENDRIEJI NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ukmergės rajono mokytojų, ugdymo įstaigų vadovų bei kitų švietimo specialistų (toliau – mokytojų) metodinių būrelių veiklos bendrieji nuostatai (toliau – Nuostatai) taikomi visų dalykų rajoniniams metodiniams būreliams.
2. Metodinė veikla – rajono mokytojų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.
3. Rajono dalykinis metodinis būrelis (toliau – Būrelis) yra atskirų dalykų rajono ugdymo įstaigų mokytojų veiklos organizavimo forma, vykdanči dalyko(-ų) ar ugdymo srities ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą.
4. Būrelis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Bendrąja metodinės veiklos organizavimo Ukmergės rajone tvarka bei šiais Nuostatais.
5. Būrelis yra nesiekianti pelno fizinių asmenų savivaldos institucija.
6. Būrelio nariais gali būti visi rajono ugdymo įstaigų mokytojai, kurie pritaria Būrelio Nuostatom.

### **II. BŪRELIO METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

7. Būrelio metodinės veiklos tikslas – nuolatinis mokytojų profesinės kompetencijos tobulinimas, ugdymo proceso kaitos, atliepiančios švietimo reformos keliamus reikalavimus, aktyvinimas.
8. Būrelio metodinės veiklos uždaviniai:
  - 8.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų ir ugdymo įstaigų bendravimą bei bendradarbiavimą nuolatinės kaitos sąlygomis;
  - 8.2. skleisti pedagogines ir metodines idėjas, gerąją ir pažangiausią patirtį bei diegti novacijas;
  - 8.3. sudaryti sąlygas mokytojui tobulinti turimas ir įgyti naujas kompetencijas siekiant aukštesnės kategorijos.

### **III. BŪRELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS**

9. Būrelis veikia prie Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) pagal Nuostatus.
10. Būrelio nuostatus rengia būrelio metodinė taryba, tvirtina Tarnybos direktorius.
11. Būrelio veiklai vadovauja pirmininkas ir metodinė taryba.
12. Būrelio metodinė taryba – aukščiausia Būrelio savivaldos institucija.
13. Metodinės tarybos formavimas:
  - 13.1. Būrelis nustato rinkimų į metodinę tarybą procedūrą, vadovaudamasis demokratijos, kolegialumo ir procedūrų skaidrumo principais.

14. Visuotinis Būrelio narių susirinkimas – aukščiausias Būrelio valdymo organas. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja pusė visų jo narių.

15. Ataskaitinis Būrelio susirinkimas vykdomas mokslo metų pradžioje.

16. Ataskaitiniame susirinkime Būrelio nariams pateikiama metodinės ir finansinės veiklos atskaita, renkamas pirmininkas ir taryba, bei nustatoma jų kadencijos trukmė.

**17. Metodinė taryba:**

17.1. nustato Būrelio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis;

17.2. teikia siūlymus Būrelio pirmininkui, inicijuoja naujų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą;

17.3. vertina, recenzuoja ir aprobuoja mokytojų parengtus metodinius darbus, mokymo ir mokymosi priemonės ir, autoriams pritarus, inicijuoja jų sklaidą;

17.4. inicijuoja atskirų dalykų metodinių Būrelių bendradarbiavimą;

17.5. atsiskaito už veiklą Būrelio nariams ataskaitiniame susirinkime;

17.6. siūlo Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui skatinti mokytojus už aktyvią metodinę – pedagoginę veiklą;

17.7. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių.

**18. Būrelio pirmininkas:**

18.1. organizuoja Metodinės tarybos ir Būrelio veiklą, inicijuoja veiklos formų įvairovę;

18.2. parengia su Metodine taryba metinį Būrelio veiklos planą, teikia jį visuotiniam narių susirinkimui aprobuoti (1 priedas);

18.3. pateikia parengtą veiklos planą Tarnybai;

18.4. sudaro Būrelio narių, Metodinės tarybos sąrašus (2 priedas);

18.5. tvarko visus metodinės veiklos dokumentus ir juos saugo;

18.6. parengia metinę veiklos ataskaitą (3 priedas);

18.7. pateikia Tarnybai mokytojų sąrašą dėl pažymėjimų išdavimo už metodinę veiklą;

18.8. rengia Būrelio metodinės veiklos aplanką.

**19. Metodinių būrelių veiklą koordinuoja:**

19.1. su ugdymo procesu susijusią veiklą – Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius;

19.2. su mokytojų kvalifikacijos tobulinimu, dalykinių olimpiadų ir konkursų organizavimu bei gerosios patirties sklaida susijusią veiklą – Tarnyba.

#### IV. BŪRELIO NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

**20. Būrelio narių teisės:**

20.1. aktyviai dalyvauti Būrelio veikloje pagal savo gebėjimus ir poreikius;

20.2. teikti siūlymus tobulinant Būrelio veiklą, laisvai reikšti savo požiūrį;

20.3. kreiptis į Metodinę tarybą susidarius konfliktinei situacijai atestacijos klausimais tarp pedagogo ir ugdymo institucijos administracijos.

**21. Būrelio narių pareigos:**

21.1. laikytis Būrelio nuostatų.

#### V. BŪRELIO FUNKCIJOS IR VEIKLOS FORMOS

**22. Būrelio funkcijos:**

22.1. nustatyti metodinės veiklos prioritetus ne trumpesniam kaip vienerių mokslo metų laikotarpiui;

22.2. analizuoti ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą, inicijuoti mokytojų bei ugdymo turinio konsultantų gerosios patirties sklaidą;

22.3. vertinti, recenzuoti ir aprobuoti mokytojų parengtus metodinius darbus, mokymo ir mokymosi priemonės ir, autoriams pritarus, inicijuoti jų sklaidą;

22.4. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos nuostatų nustatyta tvarka stebėti

ir vertinti mokytojų praktinę veiklą, esant pageidavimui teikti rekomendacijas mokytojams, siekiantiems įgyti mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas;

22.5. inicijuoti naujų kvalifikacijos tobulinimo programų kūrimą, vykdymą ir sklaidą;

22.6. teikti siūlymus mokytojams, mokyklų metodinėms grupėms, Metodiniam susivienijimui, mokytojų asociacijoms, nevyriausybinėms organizacijoms, švietimo pagalbos įstaigoms ir kt.;

22.7. organizuoti mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų, viktorinų, varžybų rajoninius etapus, seminarus, konferencijas, projektų rengimą ir įgyvendinimą, edukacines išvykas ir kt. metodinius renginius;

22.8. teikti metodinę pagalbą jauniems mokytojams;

22.9. svarstyti ir teikti siūlymus Būrelio veiklos nuostatų parengimui, rinkti Būrelio tarybą ir pirmininką;

22.10. svarstyti Būrelio pirmininko teikiamą metinį veiklos planą, pirmininko ataskaitinio laikotarpio ataskaitą.

### **23. Būrelio veiklos formos:**

23.1. gerosios patirties seminaras;

23.2. konferencija;

23.3. projektų pristatymas;

23.4. apskritas stalas – diskusija;

23.5. konsultacija;

23.6. paskaita;

23.7. pranešimas;

23.8. atvira pamoka, atvira veikla;

23.9. praktinis mokymas;

23.10. edukacinė išvyka;

23.11. paroda;

23.12. kūrybos vakaras;

23.13. popietė, vakaronė;

23.14. gerosios patirties leidiniai;

23.15. kt. metodinė veikla.

### **24. Būrelio veiklos dokumentai:**

24.1. Būrelio narių sąrašas;

24.2. Metodinės tarybos sąrašas;

24.3. metinis veiklos planas;

24.4. metinės veiklos ataskaita;

24.5. susirinkimo protokolas;

24.6. metodinės veiklos pažymėjimų išdavimo mokytojams sąrašas.

## **VI. BŪRELIO RYŠIAI**

25. Būrelis bendradarbiauja su jo veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi, Švietimo pagalbos tarnyba, rėmėjais ir kt.).

26. Būrelis dalyvauja programose ir projektuose, mokytojų dalykininkų asociacijų veikloje.

27. Būrelis vykdo bendrus renginius su kitų rajonų pedagogais.

## **VII. NUOSTATŲ KEITIMAS**

28. Būrelio nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Metodinės tarybos teikimu suderinus su Būrelio pirmininku. Naują Nuostatų redakciją tvirtina Tarnybos direktorius.

---

UKMERGĖS RAJONO .....

**MOKYTOJŲ METODINIO  
BŪRELIO VEIKLOS PLANAS M.**

I. Praėjusių metų veiklos analizė, poreikių tyrimas

II. Metodinės veiklos kryptys.

III. Tikslai.

IV. Uždaviniai.

V. Metodinių užsiėmimų turinys:

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Organizatoriai	Renginio vieta	Numatomi rezultatai

Metodinio būrelio pirmininkas

\_\_\_\_\_

-

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

Rajono mokytojų dalykinių  
metodinių būrelių veiklos  
bendrijų nuostatų  
2 priedas

**UKMERGĖS RAJONO.....**

**MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO NARIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Mokykla	Ką baigė	Kvalif. kategorija	Darbo stažas	Kuriose klasėse dėsto	Telefonas (darbo, mobilus)	El. paštas
1.								
2.								
3...								

**BŪRELIO METODINĖS TARYBOS SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Mokykla	Ką baigė	Kvalif. kategorija	Darbo stažas	Kontaktai (telefonas, el. p.)
1.						
2.						
3...						

---

**UKMERGĖS RAJONO..... MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO****METODINĖS VEIKLOS ATASKAITA UŽ .....M.**

I. Metodinio būrelio apibūdinimas (pavadinimas, pirmininkas, kiek narių, koks metų tikslas, ar pavyko jį įgyvendinti; jei ne, tai kodėl).

II. Gerosios patirties sklaida (sėkminga patirtis, kurią pedagogas praktikas viešai pristato sklaidai ir kuri edukacinės patirties banko priimama kaip vertinga):

**II.1. konferencijos**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Konferencijos pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Vieta</b>	<b>Dalyvio vardas, pavardė</b>	<b>Pranešimas</b>

**II.2. apskriti stalai (diskusijos)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Vieta</b>	<b>Dalyvio vardas, pavardė</b>	<b>Pastabos</b>

**II.3. gerosios patirties sklaida**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Tema</b>	<b>Data</b>	<b>Vieta</b>	<b>Pastabos</b>

**II.4. atviros pamokos, veiklos**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Data</b>	<b>Mokykla</b>	<b>Klasė</b>	<b>Tema</b>	<b>Pastabos</b>

**II.5. parodos**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Tema</b>	<b>Data</b>	<b>Vieta</b>	<b>Pastabos</b>

**II.6. publikacijos**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Straipsnio pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Leidinio pavadinimas ir Nr., kuriame buvo publikuotas straipsnis</b>	<b>Pastabos</b>

II.7. prezentuojamos ir priimtinos novacijos (mokslininkų naujai sukurtų mokslo žinių taikymo arba siūlomų diegti kitų šalių patirties, švietimo ir pedagoginės sistemos naujovių, kurios

iki šiol nebuvo taikomos Lietuvoje, aprašai)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Tema</b>	<b>Turinys</b> (trumpas apibūdinimas)

II.8. Kelionės, metodinės išvykos

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tema</b>	<b>Data</b>	<b>Vieta</b>	<b>Pastabos</b>

II.9. Pedagogų kūrybos vakarai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tema</b>	<b>Data</b>	<b>Vieta</b>	<b>Pastabos</b>

I. Dalyvavimas tarptautinėse, respublikinėse konferencijose:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Konferencijos pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Vieta</b>	<b>Dalyvio vardas, pavardė</b>	<b>Pranešimas</b>

II. Kursai, olimpiados.

III. Projektai.

IV. Tradiciniai renginiai.

V. Problemos, iškilusios organizuojant metodinio būrelio veiklą.

VI. Bendradarbiavimas su rajono, apskrities kolegomis.

VII. Metodiniai darbai (vaizdinės priemonės, didaktinė medžiaga; knyga)

VIII. Pagalba mokytojams ne specialistams (kiek mokytojų, dėstančių dalyką, ne specialistų, kokią pagalbą teikiate jiems).

IX. Kt. veikla. Apibendrinimas.

X. Pageidavimai, pasiūlymai Ukmergės švietimo švietimo pagalbos tarnybai.

Metodinio būrelio pirmininkas

\_\_\_\_\_

(parašas)