

**MOKINIO/VAIKO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ ĮVERTINIMO IR
SPECIALIOJO UGDYMO SI SKYRIMO UKMERGĖS ŠVIETIMO PAGALBOS
TARNYBOJE
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) mokinio/vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo (toliau – Įvertinimas) ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775 „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 122-5769).

2. Tvarka nustato mokinių/vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi ir/ar specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pagalbos (toliau – Švietimo pagalba) skyrimo Ukmergės rajono mokiniams/vaikams nuo gimimo iki 21 metų tvarką bei dokumentaciją.

3. Įvertinimo tikslas – efektyviai organizuoti asmenų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimą, nustatyti švietimo pagalbos ir paslaugų reikmes, rekomenduoti ikimokyklinio ugdymo programos, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosios programos, profesinio mokymo programos, neformaliojo vaikų švietimo programos pritaikymą, specialiąsias mokymo ir techninės pagalbos priemones, ugdymosi aplinkos pritaikymo būdus, siekiant sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui/vaikui optimalias ugdymosi sąlygas.

**II. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR/AR ŠVIETIMO PAGALBOS
SKYRIMO DOKUMENTAI**

4. Pirminiam Įvertinimui mokyklos vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) Tarnybai pateikia:

4.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą (6 priedas);

4.2. Vaiko gimimo liudijimo kopiją;

4.3. Komisijos pažymos dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo (5 priedas) kopiją;

4.4. Mokinio stebėjimo kortelės (1 priedas) kopiją (pildo ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo pedagogas) ar anketos (2 priedas) kopiją (pildo bendrojo ugdymo dalykų mokytojai) ;

4.5. Vaiko sveikatos būklės įvertinimo dokumentus (išrašą iš vaiko sveikatos pažymėjimo; Vaiko raidos centro specialistų įvertinimus ar/ir kitų medicinos įstaigų pažymas/išrašus (jei vaikas ten lankėsi); neįgalumo lygio pažymos kopiją (jei vaikas turi negalią);

4.6. Kitų medicinos ar švietimo įstaigų specialistų atliktų mokinio (vaiko) vertinimų (individualūs psichologinio, pedagoginio, logopedinio ir medicininio vertinimo protokolai,

klausimynai, aprašymai, kortelės) kopijas (jeigu vertinimai gali turėti įtakos specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymui);

4.7. Mokinio pasiekimų išrašą iš elektroninio dienyno;

4.8. Mokinio rašto darbų pavyzdžių (ne ankstesni nei praėjusio trimestro/semestro mokytojo ištaisyti ir įvertinti gimtosios kalbos, matematikos kontroliniai ir klasės darbai, piešiniai);

5. Pakartotiniam Įvertinimui Komisija Tarnybai papildomai (šalia 4 punkte išvardintų dokumentų) pateikia mokinio ugdymosi pasiekimų aprašo (3 priedas) kopiją.

6. Jei į ugdymo įstaigą atvyksta mokinys/vaikas, kurio specialieji ugdymosi poreikiai nustatyti ne Ukmergės švietimo pagalbos tarnyboje, Komisija pateikia informaciją apie mokinį/vaiką Tarnybai (atneša/atsiunčia 7 ir 8 priedų kopijas).

7. Jei mokinys/vaikas turi regos, klausos, judesio ir padėties, įvairiapusį raidos sutrikimą, kurčneregystę, neurologinių sutrikimų ar kompleksinę negalią, reikalinga pažyma iš gydančio gydytojo, Vaiko raidos centro ar kitų medicinos įstaigų. Be atitinkamos medicininės pažymos Tarnybos specialistai negali nustatyti tokių sutrikimų ar negalių.

8. Elgesio ir emocijų sutrikimams, išskyrus aktyvumo ir/ar dėmesio sutrikimams, nustatyti, reikalinga gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro pažyma.

9. Tėvai (globėjai), kuriems kyla sunkumų dėl vaiko kalbos, bendravimo, elgesio ir kt. namuose, kreipiasi į Tarnybą dėl Įvertinimo ir pateikia Tarnybos vadovui prašymą raštu, vaiko gimimo liudijimo kopiją, vaiko sveikatos būklės įvertinimo dokumentų kopijas, vaiko piešinių ir kitokių darbų.

10. Tarnybos specialistai, atlikę Įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo Tarnybos pažymą dėl įvertinimo (7 priedas), prireikus, tėvų (globėjų) sutikimu, skiria specialųjį ugdymąsi ir/ar Švietimo pagalbą ir pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas).

III. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR/AR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO TVARKA

11. Mokslo metų pabaigoje Komisija pateikia Tarnybai mokinių, kuriems ateinančiais mokslo metais bus reikalingas pirminis ar pakartotinis Įvertinimas, sąrašą. Mokslo metų eigoje sąrašą bus galima tikslinti.

12. Įvertinimui Tarnyboje mokinių/vaiką registruoja tėvai ar Komisija ir pateikia reikiamus Įvertinimui dokumentus. Registracija vykdoma tik pateikus visus reikiamus Įvertinimui dokumentus.

13. Tarnybos specialistai Registracijos žurnale pažymi kreipimosi dėl Įvertinimo datą ir registruoja mokinių/vaiką Įvertinimui į bendrą eilę.

14. Tarnybos specialistai sprendžia, ar tam tikru konkrečiu atveju reikalingas skubus Įvertinimas.

15. Skubus Įvertinimas yra atliekamas tik tada, kai mokiniui/vaikui skubiai reikalinga specialioji pedagoginė ir/ar specialioji pagalba, ir ugdymo įstaiga, kurią lanko mokinys/vaikas, gali ją suteikti. Skubus Įvertinimas, esant galimybei, atliekamas per vieną kalendorinį mėnesį nuo registracijos datos.

16. Skubiam vieno mokinio/vaiko Įvertinimui negali būti atšaukiami kiti Įvertinimai.

17. Tarnybos specialistai, pagal kreipimosi datą ir kreipimosi tikslą (pirminis, pakartotinis Įvertinimas), sudaro mėnesio registracijos planą ir informuoja ugdymo įstaigas (jei vaikas yra ugdomas) arba tėvus (jei vaikas neugdomas ugdymo įstaigoje) apie paskirtą mokinio/vaiko atvykimo Įvertinimui į Tarnybą datą ir laiką.

18. Jei mokinys/vaikas į Įvertinimą Tarnyboje neatvyksta be išankstinio perspėjimo, tai yra pažymima Registracijos žurnale ir kitam vizitui vaikas registruojamas bendra tvarka.

19. Pirmą kartą Įvertinimui į Tarnybą prašoma vaiką atlydėti vienam iš tėvų (globėjų), nes specialistai turi surinkti informaciją apie vaiko gimimą, raidą, sveikatos būklę, socialinę aplinką, sunkumus, gautą pagalbą ir kitus artimųjų pastebėjimus, susijusius su vaiku.

20. Sergančio/blogai besijaučiančio vaiko Įvertinimas nėra atliekamas. Nauja Įvertinimo data derinama su specialistais.

21. Kompleksinį mokinio/vaiko Įvertinimą atlieka Tarnybos specialistų komanda: psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, vaikų gydytojas neurologas/psichiatras. Įvertinimas atliekamas ne mažiau nei per tris kartus – kaskart pas atskirus specialistus. Išimtiniais atvejais Įvertinimas gali būti atliekamas per 1-2 kartus.

22. Įvertinimo laikas (kontaktinis darbas su vaiku):

22.1. Psichologo vertinimas – 2 val. (atliekamas skirtingų intelekto funkcijų vertinimas);

22.2. Logopedo vertinimas – 2 val. (atliekamas kalbos raidos ypatumų bei kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų vertinimas);

22.3. Specialiojo pedagogo vertinimas – 2 val. (nustatomas žinių, mokėjimų, gebėjimų lygis ir jų atitiktis ugdymo programoms);

22.4. Socialinio pedagogo vertinimas – 1 val. (atliekamas socialinių įgūdžių, socialinės aplinkos ir ryšių vertinimas).

23. Mokinio/vaiko Įvertinimas atliekamas Tarnyboje, prireikus – artimiausioje mokinio/vaiko gyvenimo ar ugdymo aplinkoje (vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-662 „Dėl pedagoginių psichologinių tarnybų darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“).

24. Mokinių specialiųjų ugdymo(si) poreikių Įvertinimo ugdymo įstaigoje ar/ir namuose tvarka:

24.1. Mokinių/vaikų specialiųjų ugdymo(si) poreikių Įvertinimas atliekamas ugdymo įstaigoje ar namuose, esant žymiai ribotam mokinio/vaiko mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės.

24.2. Būtina išankstinė registracija.

24.3. Vaiko gerovės komisija turi pateikti 3 ir 4 punktuose nurodytus mokinio Įvertinimui reikalingus dokumentus, suteikti patalpą (-as) darbui.

24.4. Ugdymo įstaiga pasirūpina Tarnybos darbuotojų kelione suderinus su Tarnybos direktoriumi.

25. Mokinio/vaiko Įvertinimo dokumentų parengimo Tarnyboje trukmė – iki 20 darbo dienų nuo paskutinio Įvertinimo Tarnyboje.

26. Mokinio/vaiko Įvertinimo išvadų aptarime turi dalyvauti tėvai (globėjai), Komisijos atstovas ir/ar ugdantis(-ys) pedagogas(-ai). Nesant galimybei atvykti visiems anksčiau išvardintiems asmenims, išvados aptariamoms ir dokumentai atiduodami mokinio/vaiko tėvams (globėjams).

27. Už Tarnybos Įvertinimo dokumentų pristatymą į mokinio/vaiko ugdymo įstaigą atsako asmuo, jas atsiėmęs iš Tarnybos.

28. Tarnyba, kartu su mokykla, kurioje mokosi mokinys, turintis klausos sutrikimą (arba kochlearinį implantą), kreipiasi į Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centrą dėl Įvertinimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, ugdymosi aplinkos pritaikymo. Mokinio Įvertinimą atlieka Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro specialistai kartu su Tarnybos specialistais. Prireikus, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu, Tarnyba skiria specialųjį ugdymąsi ir/ar Švietimo pagalbą ir pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas).

29. Tarnyba, kartu su mokykla, kurioje mokosi mokinys, turintis regos sutrikimą (arba yra kurčneregys), kreipiasi į Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centrą dėl Įvertinimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, ugdymosi aplinkos pritaikymo. Mokinio Įvertinimą atlieka Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro specialistai kartu su Tarnybos specialistais. Prireikus, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu, Tarnyba skiria specialųjį ugdymąsi ir/ar Švietimo pagalbą ir pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas).

30. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nesutikus su Tarnybos Įvertinimo išvada, sprendimą dėl išvadų pagrįstumo nagrinėja ir pagal poreikį atlieka pakartotinį vertinimą Nacionalinės švietimo agentūros Specialiosios pedagogikos skyrius.

31. Specialusis ugdymas gali būti nuolatinis ar laikinas. Jei Tarnyba nėra nurodžiusi, kad būtina atlikti pakartotinį Įvertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis specialusis ugdymasis. Jei nurodoma pakartotinio Įvertinimo data, specialusis ugdymasis yra skirtas laikinai.

32. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, Komisija raštu kreipiasi į Tarnybą dėl specialiojo ugdymosi nutraukimo

ir pateikia dalyko (-ų) ugdymosi Pasiekimų aprašą (3 priedas). Tarnyba, išnagrinėjusi Komisijos pateiktus dokumentus, specialųjų ugdymąsi Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia arba atlieka pakartotinį Įvertinimą.

33. Tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir/ar Švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, specialiojo ugdymosi ir/ar Švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas pateikus mokyklos vadovui prašymą raštu. Prašymas turi būti pateikiamas iki einamųjų metų liepos pirmosios dienos. Mokyklos vadovas raštu apie tai informuoja Tarnybą.

IV. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR/AR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR PERDAVIMAS

34. Mokiniai/vaikai, turinčiam specialiuųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą ugdymo įstaigą, jo Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir/ar Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai perduodami kitai ugdymo įstaigai tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

35. Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir/ar Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai Tarnyboje saugomi, kol įvertintajam asmeniui sukanka 25 metai. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai sunaikinami.

36. Tarnyba atsako už Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir/ar Švietimo pagalbos skyrimo dokumentų konfidencialumą.

37. Tarnyba informaciją apie mokinio/vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą teikia suinteresuotoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininio ir socialiniu pedagoginiu
aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi
skyrimo tvarkos aprašo
1 priedas

(mokykla)

STEBĖJIMO KORTELĖ

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____
Gimimo data _____

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas veiklos aprašas
1	Mėgstamiausia veikla	
2	Gebėjimas pasirinkti veiklą: (savarankiškai, reikalingas pedagogo paskatinimas)	
3	Savarankiško darbo įgūdžiai	
4	Gebėjimas sukaupti ir išlaikyti dėmesį	
5	Veiklos tempas	
6	Motorika (smulkioji, stambioji)	
7	Gebėjimas suvokti žodinius frontalius/ individualius pedagogo nurodymus ir juos atlikti	
8	Sunkumai mokantis programinę medžiagą ir naujų veiklos būdų	
9	Dalyvavimas veikloje (aktyvumas, pasyvumas)	
10	Elgesys su bendraamžiais	
11	Elgesys su suaugusiais	
12	Gebėjimas kontroliuoti savo elgesį grupinės veiklos metu	
13	Reakcija į pagyrimą, paskatinimą, padrąsinimą ir kt.	
14	Reakcija į pastabas	
15	Kiti ugdymosi ir elgesio ypatumai	

Pedagogas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

_____ (mokykla)

UGDYMOSI PASIEKIMŲ APRAŠAS

20 m. _____ d.

_____ (sudarymo vieta)

1. Mokinio vardas ir pavardė _____
2. Gimimo data _____ klasė (grupė) _____
3. Pirminio Įvertinimo Tarnyboje data _____

4. Mokinio pasiekimai per laikotarpį nuo pirminio Įvertinimo Tarnyboje: Mokytojas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti) _____

Logopedas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Specialusis pedagogas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininiu ir socialiniu pedagoginiu
aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi
skyrimo tvarkos aprašo
4 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

(Mokyklos Vaiko gerovės komisijai)

SUTIKIMAS

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Sutinku, kad mokyklos Vaiko gerovės komisija įvertintų mano sūnaus (dukters) ar globotinio, rūpintinio(-ės) _____ galias ir sunkumus bei
(vardas, pavardė)

ugdymosi sunkumų priežastis.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais, reikalingi mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų teikiami mokinių apskaitai ir mokinių duomenų bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininio ir socialiniu pedagoginiu
aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi
skyrimo tvarkos aprašo
5 priedas

(mokykla)

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS

PAŽYMA DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ PIRMINIO/PAKARTOTINIO ĮVERTINIMO

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____ Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Gyvenimo ir ugdymo sąlygos namie _____

Mokinio sveikatos sutrikimai (išrašas iš vaiko sveikatos pažymėjimo (Forma Nr. 027-1/a),
naudojimas is techninės pagalbos priemonėmis _____

Klasė (grupė) _____ Kurso kartojimas _____

Kalba, kuria kalba namie _____ Kalba, kuria mokosi _____

Įvertinimas: pirminis, pakartotinis (reikiamą pabraukti).

Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, paskutinio įvertinimo data _____

Mokinio galios _____

Ugdymosi sunkumai _____

1. Psichologinis vertinimas:

1.1. Vertinimo instrumentai _____

1.2. Galios (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais

1.3. Sunkumai (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais _____

1.4. Psichologinio vertinimo išvada _____

2. Logopedinis vertinimas:

2.1. Galios (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai) _____

2.2. Sunkumai (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai) _____

2.3. Logopedinio vertinimo išvada _____

3. Pedagoginis vertinimas:

3.1. Mokymosi pasiekimai (nurodomi atskirų mokymosi dalykų pasiekimai) _____

3.2. Mokymosi sunkumai _____

3.3. Pedagoginio vertinimo išvada _____

4. Kitų specialistų vertinimas

Išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus)

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)

Rekomendacijos dėl tolesnio ugdymo (Švietimo pagalbos skyrimo, Įvertinimo tarnyboje, specialiojo ugdymosi skyrimo ir kt.)

Mokyklos Vaiko gerovės komisijos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Nariai:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Susipažinau:

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininiu ir socialiniu pedagoginiu
aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi
skyrimo tvarkos aprašo
6 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

(Tarnybai)

SUTIKIMAS

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Sutinku, kad Tarnyba įvertintų mano sūnaus (dukters) ar globotinio rūpintinio(-ės)
_____galias ir sunkumus bei

(vardas, pavardė)

nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis ir specialiuosius ugdymosi poreikius.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais, reikalingi mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų pateikiami mokinių apskaitai ir mokinių duomenų bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Tarnyba)

PAŽYMA DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ PIRMINIO/PAKARTOTINIO ĮVERTINIMO

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir
pavardė _____

Gimimo data _____ Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Mokykla _____

Klasė _____ Kalba, kuria mokosi _____ Kalba, kuria kalba namie _____

Jeigu mokinys (vaikas) vertinamas pakartotinai, paskutinio įvertinimo data _____

1. Psichologinis vertinimas:

1.1. Vertinimo instrumentai _____

1.2. Galios (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais

1.3. Sunkumai (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais _____

1.4. Psichologinio vertinimo išvada _____

2. Logopedinis vertinimas:

2.1. Galios (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai) _____

2.2. Sunkumai (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai)_____

2.3. Logopedinio vertinimo išvada_____

3. Pedagoginis vertinimas:

3.1. Mokymosi pasiekimai (nurodomi atskirų mokymosi dalykų pasiekimai)_____

3.2. Mokymosi sunkumai_____

3.3. Pedagoginio vertinimo išvada_____

4. Kitų specialistų vertinimas_____

Išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus)_____

(Mokykla/Tarnyba)

PAŽYMA DĖL SPECIALIOJO UGDYMOŠI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____ Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Mokykla _____

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę
(negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus) _____

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį
(nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli) _____

Išvada dėl specialiojo ugdymosi skyrimo (dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo, mokymosi
strategijų ir priemonių pasirinkimo, Švietimo pagalbos teikimo ir kt.) _____

Mokyklos/Tarnybos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Sutinku/nesutinku* (reikiamą pabraukti)

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

*Tėvams nesutikus, specialusis ugdymasis ir (ar) Švietimo pagalba mokiniui nebūtų teikiama.

PATVIRTINTA

.....
(ugdymo įstaigos pavadinimas)

Direktoriaus
(data)

įsakymu Nr.

.....
(ugdymo įstaigos pavadinimas)

SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJŲ SĄRAŠAS

.....
(data)

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo data	Klasė, grupė	Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę, SUP lygį, pažymos išdavimo data	Rekomenduota ugdymo programa ir numatoma pakartotinio vertinimo data	Rekomenduota pagalba					Kokia pagalba ir kiek kartų teikiama				
						Specialiojo pedagogo	Logopedo	Psichologo	Socialinio pedagogo	Mokytojo padėjėjo	Specialiojo pedagogo	Logopedo	Psichologo	Socialinio pedagogo	Mokytojo padėjėjo

Specialusis pedagogas/ logopedas/ Vaiko gerovės komisijos narys (-iai)

.....
(parašas)

.....
(Vardas, pavardė)

Mokyklos Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

.....
(parašas)

.....
(Vardas, pavardė)

SUDERINTA
Ukmergės ŠPT

.....

***Pastabos.**

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę, SUP lygį, rekomenduotą ugdymo programą ir pažymos išdavimo data lentelėje pateikiama tiksliai taip, kaip nurodyta ŠPT pažymoje (8 priede), pvz.: SUP vidutiniai (45 balai). Numatoma pakartotinio vertinimo data paskaičiuojama atsižvelgiant į nurodytą išvados galiojimo laiką. Pvz.: Pažymos parengimo data 2020-09-01, programų pritaikymas skirtas 2 metams, tai numatoma pakartotinio vertinimo data būtų 2022-09-01. Jei pažymoje nurodyta, kad kartoti baigiant tam tikros pakopos ugdymą, pvz.: priešmokyklinį, pradinį ar kt., lentelėje reikėtų nurodyti metus ir kokią ugdymo pakopą baigiant numatomas pakartotinis vertinimas.

Remiantis pažymoje (8 priede) pateiktomis rekomendacijomis, skiltyje „Rekomenduota pagalba“ reikia nurodyti tikslų skirtų pagalbų kiekį. Pvz.: Specialiojo pedagogo – 1-2 kartus, logopedo – intensyvi, psichologo - iki 10 susitikimų ir t.t. Skiltyje „Kokia pagalba ir kiek kartų teikiama“ reikia nurodyti ar teikiama rekomenduota pagalba ir, jei teikiama, pažymėti - kiek kartų. Jei pagalbą mokiniams / vaikams teikia ne ugdymo įstaigos specialistai, o ŠPT mobilios pagalbos komandos specialistės, būtina tai pažymėti.