

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

## UKMERGĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

### DIREKTORIAUS DARIAUS DANIELIAUS

#### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-10 Nr.

Ukmergė

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos (toliau - Tarnyba) veiklai vadovavau ir ją administravau vadovaudamasis Tarnybos nuostatais, direktoriaus pareiğybės aprašymu, Darbo tvarkos taisyklėmis, Strateginiu planu, Metiniu veiklos planu ir kitais veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

Švietimo pagalbos tarnybos strateginiai tikslai:

**1. Specialiųjų poreikių turinčių asmenų ir kitų švietimo bendruomenės narių ugdymo(si) veiksmingumo didinimas.**

2019 m. Ukmergės švietimo pagalbos tarnyboje buvo atlikta 160 kompleksinių pedagoginių psichologinių vaikų vertinimų. Specialistai ugdymo įstaigose lankėsi pagal poreikį. Toliau buvo tęsiami tėvystės mokymai „Efektyvi tėvystė“ (Želvos seniūnijoje ir Nestacionarių socialinių paslaugų centre), Tarnyboje organizuoti užsiėmimai vaikams, turintiems sunkių ir labai sunkių ugdymosi poreikių. Specialistai dalyvavo ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijų ir krizių valdymo grupių susirinkimuose. Naujai suformuota specialistų Mobili komanda teikė specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą 8 rajono ugdymo įstaigoms. Stiprintos mokytojų padėjėjų, ugdančių specialiųjų poreikių vaikus, kompetencijos.

**2. Švietimo bendruomenės ir kitų suaugusiųjų dalykinių ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijų, atliepiančių sumanios visuomenės poreikius, ugdymas.**

2019 m. rajono ugdymo įstaigų vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, bibliotekininkų kvalifikacijos tobulinimas vyko atsižvelgiant į švietimo prioritetus, rajono švietimo įstaigų metines veiklos programas ir jų darbuotojų individualius poreikius, įstaigų finansines galimybes bei rajono dalykų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir bibliotekininkų metodinių būrelių planus. Mokytojo profesijos kompetencijas tobulino ir plėtojo per 95 proc. pedagogų, mokyklų bibliotekininkų. Tam tikslui racionaliai buvo naudojamos mokymo lėšos, savivaldybės biudžeto, ES ir kt. lėšos. 2019 m. siekiant skatinti pedagogų bendradarbiavimą ir gerąją švietimo įstaigų bei pedagogų patirties sklaidą, organizuoti 176 kvalifikacijos tobulinimo(si) ir metodiniai renginiai, kuriuose patirtimi dalijosi Ukmergės ir kitų savivaldybių pedagogai (vyr. mokytojai, mokytojų metodininkai, mokytojai ekspertai, švietimo įstaigų vadovai bei pagalbos mokiniui specialistai).

#### 2018/2019 metais Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos surengti kvalifikacijos tobulinimo renginiai

Forma	2018 m.		2019 m.	
	Skaičius	Dalyviai	Skaičius	Dalyviai
Seminarai	56	1502	71	1984
Kursai	7	45	10	171

Paskaitos	15	301	19	771
Kiti renginiai	42	905	76	1872
<b>Iš viso:</b>	<b>120</b>	<b>2753</b>	<b>176</b>	<b>4798</b>

**3. Vaikų ir jaunimo užimtumo bei neformaliojo ugdymo, gilinant dalykines žinias bei ugdant vaikų mokslinį kritinį mąstymą, kūrybiškumo ir savarankiškumo plėtojimas.**

2019 m. Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba suorganizavo 45 dalykines olimpiadas, pažintinius renginius ir konkursus Ukmergės rajono mokiniams ir vaikų lopšelių darželių ugdytiniais.

2019 m. pasirašytos 45 (2018 m. – 51) paslaugų sutartys. Stovyklos užimtumas dienomis – 147. Paslaugomis pasinaudojo iš viso 1701 (2018 m. – 1944) asmenys, iš jų 833 vaikai ir 868 suaugusieji.

Senamiesčio progimnazijoje įrengtoje Robotikos klasėje vyko užsiėmimai 55 rajono ugdymo įstaigų mokiniams pagal NVŠ, „Dronai“ ir „Robotika“ programas.

**4. Teikiamų paslaugų patrauklumo ir prieinamumo gerinimas.**

2019 m. Tarnybos specialistai tobulino kompetencijas konsultavimo srityje. Atliktas vidinis Tarnybos veiklos įsivertinimas. Parengtos bei patvirtintos tvarkos/procedūros, skirtos veiklos kokybės užtikrinimui ir gerinimui, atnaujintas įstaigos internetinis puslapis.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasiruošti Tarnybos akreditacijai.	Vadovaujantis institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos išorinio vertinimo taisyklėmis iki 2019 m. pasiruošta Tarnybos akreditacijai.	Tarnyba akredituota ne trumpiau kaip 3 metams.	Ekspertų grupė Tarnybą rekomendavo akredituoti 5 metams.
1.2. Parengti mobilios pagalbos mokiniui specialistų veiklos organizavimo tvarkos aprašą.	Atsižvelgiant į mobilios komandos lankymosi švietimo įstaigose patirtį parengtas mobilios pagalbos mokiniui specialistų komandos veiklos organizavimo tvarkos aprašas.	Mobili specialistų komanda teikia pagalbą ne mažiau kaip 8 rajono ugdymo įstaigų ugdytiniais per dieną.	Parengtas mobilios pagalbos mokiniui specialistų veiklos organizavimo tvarkos aprašas. Pagalba teikiama ne mažiau kaip 8 rajono ugdymo įstaigų ugdytiniais.

1.3. Sukurti ir įdiegti skaitmeninę vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, registracijos pas specialistus sistemą.	Iki 2019-08-30 sukurta ir įdiegta vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaitmeninė registracijos pas specialistus sistema, parengtas jos naudojimo tvarkos aprašas.	Nuo 2019-09-01 specialistai vaikus tyrimams registruoja skaitmeniniu būdu. Sutrumpėja išvadų apie vaikų spec. poreikius išdavimas tėvams.	Nesukurta ir neįdiegta.
1.4. Užtikrinti sklandų vykdomų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimą.	Laiku ir tinkamai įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo programas, atsižvelgiant į Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2017-2019 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus ir mokyklų bei rajono metodinių būrelių poreikius.	Įvykdytos ir vykdomos trumpalaikės ir ilgalaikės PKT programos pagal poreikius ir prioritetus. Vykdoma PKT renginių refleksija (internete, Semiplius sistemoje) formaliu ir neformaliu būdu su rajono švietimo politiką formuojančiais specialistais, mokyklų vadovais, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.	Organizuoti mokymai pagal tęstinę programą „Auklėtojų/mokytojų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimas“. Vykdyta ir įgyvendinama „Vadybinių kompetencijų stiprinimo“ programa (200 val.). Vykdyti ir toliau vykdomi mokymai ugdymo įstaigų atstovams pagal SEU programas.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Sukurti ir įdiegti skaitmeninę vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, registracijos pas specialistus sistemą.	Nesukurta dėl: 1. Nepakankamas finansavimas (sistemai sukurti reikia 5000 Eur.). 2. Atsižvelgiant į kitų rajonų patirtį, tokia sistema nesutrumpintų išvadų išdavimo tėvams.

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti 2019-2022 m. Strateginį planą.	Numatytos Tarybos 4 metų strateginės veiklos kryptys
3.2. Dalyvavimas Lietuvos švietimo centrų asociacijos valdybos veikloje (švietimo centrų ir tarnybų atstovavimas LRS Švietimo komiteto posėdžiuose, LR ŠMSM pasitarimuose dėl pedagogų KT bei bendradarbiavimo su aukštosiomis mokyklomis).	Kolektyve pasidalinta informacija apie pedagogų profesinio tobulėjimo pokyčius, bendradarbiavimo galimybėmis KT srityje su aukštosiomis mokyklomis

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

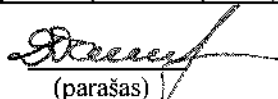
**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Strateginio švietimo įstaigos valdymo.
6.2. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo.

Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Darius Danielius  
(vardas ir pavardė)

2020-01-10  
(data)

**IV SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.