

UKMERGĖS RAJONO PEDAGOGINĖ PSICOLOGINĖ TARNYBA

Biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 17, LT-20113 Ukmergė, Tel/faks. 8-340-61888

Duomenys renkami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 195005685

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2015 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ

RINKINIO

I. SKYRIUS

BENDROJI DALIS

Ukmergės rajono pedagoginė psichologinė tarnyba yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota juridinių asmenų registre , kodas 195005685. Tarnyba yra asignavimų valdytojas, turi herbinį antspaudą, saskaitas banke. Tarnyba turi paramos gavėjo statusą.

Tarnybos steigimo data 1994 10 26

Tarnybos veiklos pradžia 1994 11 24

Ukmergės rajono pedagoginės psichologinės tarnybos buveinė — Klaipėdos g. 17, LT-20131 Ukmergė.

Tarnybos steigėjas — Ukmergės rajono savivaldybė, identifikavimo kodas 111107563, adresas: Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė.

Ukmergės rajono savivaldybės taryba — steigėjo teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

Pagrindinė veiklos sritis — pagalba mokiniams, mokytojams ir mokykloms, mokinių tėvams ir globėjams.

Pagrindinės tarnybos veikla — papildomas mokymas, kodas 804240

Kitos veiklos rūšys:

Ikimokyklinis specialus ugdomas , kodas 801020

Bendrasis pagrindinis specialūs mokymas, kodas 802120

Pradinis specialus mokymas, kodas 801040

Socialinė veikla, nesusijusi su buveine, kodas 853200

Tarnyba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro teisės aktais, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorius įsakymais, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus įsakymais bei tarnybos nuostatais, patvirtintais Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. 7-114.

Buhalerinė apskaita vedama vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir kitais teisės aktais.

Tarnyba kontroliuojamų arba asocijuotujų subjektų neturi.

Svarbių sąlygų ar aplinkybių, kurios paveiktų tolesnę tarnybos veiklą néra.

Ataskaitinio laikotarpio 2015 m. vidutinis darbuotojų skaičius 11. Etatų skaičius :

Ataskaitinio laikotarpio pradžioje		Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
Pedagogai	6,75	Pedagogai	6,75
Administracija ir aptarnaujantis personalas	2,25	Administracija ir aptarnaujantis personalas	2,25
Iš viso etatų :	9,00	Iš viso etatų :	9,00

II. SKYRIUS **APSKAITOS POLITIKA**

Tarnyboje parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS). Tarnyba tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Tarnybos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkcija;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Apskaitos politikos bendrosios nuostatos

Tarnybos sąskaitų planas yra sudarytas pagal Pavyzdinį biudžetinių įstaigų sąskaitų planą, pritaikius jį tarnybos reikmėms ir patvirtintas tarnybos direktoriaus.

Tarnyba taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jei néra konkretaus reikalavimo, vadovaujamas bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-tuoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika nebuvo keičiama.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje nuo 2015 m sausio mėn. 1 d registruojami dvejybiniu jrašu didžiojoje knygoje, eurais ir centais, apvalinanč iki šimtujų euro dalij (dvejų

skaitmenų po kablelio). Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tēstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažistamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirmio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirmio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto regis-truo-jamas jo tikraja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrajų vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas regis-truo-jamas simboline vieno lito verte. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto regis-truo-jamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokesčių regis-truo-jamas tikraja verte, jei tikrajų vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas regis-truo-jamas simbolinio atlygio verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas, vadovaujantis nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiais normatyvais (naudingo tarnavimo laikas). Amortizacija skaičiuojama taikant tiesioginį proporcingą skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažistamas ir regis-truo-jamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ojo VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirmio pripažinimo momentu apskaitoje regis-truo-jamas įsigijimo savikaina. Po pirmio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto regis-truo-jamas jo tikraja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas regis-truo-jamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautos ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Isigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinių mokesčių registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąjį vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno litu verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcinę (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus.

Atsargos

Atsargos apskaitomos vadovaujantis 8-ojo VSAFAS „Atsargos” nuostatomis ir bendraisiais apskaitos principais.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynajā realizavimo vertē, atsižvelgiant į tai, kuri iš jūs mažesnē.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynajā realizavimo vertē.

Apskaičiuodama atsargų sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainā, tarnyba taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekinc ir vertine išraiška.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažystamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai”. Pirmą kartą pripažindama finansinį turą, tarnyba įvertina jį įsigijimo savikaina. Finansinis turtas tarnyboje skirtomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama: po vienerių metų gautinos sumos; kitas ilgalaikis finansinis turtas. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama: per vienerius metus gautinos sumos; pinigai ir jų ekvivalentai; kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai ir pinigų ekvivalentai tarnyboje registruojami apskaitoje gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių.

Segmentai

Segmentų apskaita tarnyboje grupuojama , vadovaujantis 25-ojo VSAFAS nuostatomis. Tarnyba finansinėse atskaitose informaciją apie veiklą pateikia segmentuose- švietimas ir socialinė apsauga (viešieji darbai) Segmentuose pateikia informaciją apie segmentų sąnaudas ir segmentų pinigų srautus.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažystamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažystamos, kai tikėtina, jog tarnyba gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos pripažystamos ir registrojamos apskaitoje ir rodomas finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant tarnybos nuostatuose nustatyta veiklą. Pajamos gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažystamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažystamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registrojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną.

Sukaupta už kasmetines atostogas mokėtina suma apskaitoje registrojama kiekvienų metų paskutinę dieną – t.y. gruodžio 31 d.

Atostoginių kaupimai apskaičiuojami ir registrojami apskaitoje šia tvarka:

-apskaičiuojama, kiek kiekvienas darbuotojas turi nepanaudotų kasmet. kalendorinių atostogų dienų ;

- išmokų už kasmetines atostogas suma apskaičiuojama padauginus darbo dienų skaičių iš darbuotojo vidutinio vienos darbo dienos darbo užmokesčio (vidutinis darbo dienos darbo užmokesčis skaičiuojamas iš 3 -jų paskutinių kalendorinių mėnesių, einančių prieš tą mėnesį, už kurį skaičiuojamos sukauptos išmokos už kasmetines atostogas). Darbo dienos išmoka už kasmetines atostogas paskaičiuojama padauginus nepanaudotų kalendorinių atostogų dienų skaičių iš galiojančio metinio darbo dienų koeficiente esant penkių darbo dienų savaitei;

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Išskiriamais atskiros sąskaitos skirtingos paskirties lėšoms regisuoti apskaitoje (Valstybės biudžeto/ savivaldybės biudžeto; projektų vykdymui; spec. lėšoms ; kitų šaltinių).

Biudžetinių lėšų banko sąskaitose apskaitomos tarnybai pervesti savivaldybės biudžeto asignavimai, kurie naudojami pagal tarnybos patvirtintas sąmatas.

Kitų lėšų sąskaitose yra apskaitomos tikslinės paskirties ir paramos lėšos, gautos tam tikriems pavedimams vykdyti.

Gautinos sumos

Gautinos sumos regisuojamos tada, kai tarnyba įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažistamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažistamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gaunamos (gautinos ir gautos) ir panaudotos finansavimo sumos apskaitoje regisuojamos pagal detalizavimo požymius nurodant finansavimo sumos teikėją, valstybės funkcijas, programas, kurioms vykdyti skirtos finansavimo sumos, paskirtį ir finansavimo šaltinį.

Finansavimo sumos, skirtos mokyklos finansinei veiklai organizuoti, t.y. nepiniginiam turtui įsigytį ar kitoms išlaidoms padengti mažinamos, jas pripažistant finansavimo pajamomis.

Finansavimo pajamos pripažistamos pagal kaupimo principą – gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažistamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padarytos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos, t.y. kai jos panaudojamos.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šic įsipareigojimai įvertinami:

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažistami ir regisuojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje tarnyba turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiama ji pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištakliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažistami. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje tarnyba atidėjinių neturi.

-nuo apskaičiuotos sukauptos mokėtinės už kasmetines atostogas sumos skaičiuojama ir kaupiamą įmoką Valstybiniam socialinio draudimo fondui suma.

Pagal apskaičiuotas išmokas už kasmetines atostogas vyr. buhalterė sudaro nepanaudotų atostogų ataskaitą pagal darbuotojus. Vadovaujantis šiuo dokumentu apskaitoje registruojamos priskaitytos sumos.

Tuo atveju, kai už faktiškai darbuotojams suteiktas atostogas apskaičiuota didesnė suma, negu užregistruota apskaitoje, sumos skirtumui atliekamas buhalterinis įrašas, atitinkamai didinant sąnaudas ir įsipareigojimus.

Tuo atveju, kai už faktiškai darbuotojams suteiktas atostogas apskaičiuota mažesnė suma, negu užregistruota apskaitoje, sumos skirtumui atliekamas reversinis buhalterinis įrašas, atitinkamai sumažinant sąnaudas ir įsipareigojimus.

Išankstiniai mokėjimai

Ateinančių laikotarpių sąnaudos - tai iš anksto pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kita dokumentą apmokėtos, bet dar nepatirtos sąnaudos už būsimas paslaugas. Ateinančių laikotarpių sąnaudomis priskiriami išankstiniai apmokėjimai už nuolatinio pobūdžio paslaugas, kurios teikiamos tolygiai. (pvz.: draudimo paslaugos, spaudinių prenumerata ir pan.).

Išankstiniis apmokėjimas – tai visos sutartyje numatytos sumos arba jos dalies sumokėjimas prieš gaunant prekes ar paslaugas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie tarnybos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiantį jų įtakos reikšmę parengtomis finansinėms ataskaitoms, yra parodomai finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinių, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinių, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Tarnyba pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia tarnybos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, išipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimui. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniam įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Tarnybos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

Pastaba Nr. P03,04 *Ilgalaikis nematerialusis ir materialus turtas:*

	Įsigijimo savikaina	Nusidėvėjimas /amortizacija	Likutinė vertė
<i>Programinė įranga</i>	4561,23	4561,23	0
<i>Kitas nematerialus turtas</i>	0,00	0,00	0
<i>Negyvenamieji pastatai</i>	155375,74	25782,95	129592,79
<i>Kompiuterinė įranga</i>	17236,55	16252,17	984,38
<i>Kita biuro įranga</i>	6557,45	4101,62	2455,83
<i>Kitas ilgalaikis turtas (tyrimo priemonės)</i>	1592,91	1592,91	0,00
Viso :	185323,88	52290,88	133033,00

Tarnyba turi ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto , kuris yra nudėvėtas, tačiau naudojamas veikloje :

Eil. Nr.	IMT pavadinimas ; INT pavadinimas	Inventorinė numeris	IMT įsigijimo savikaina
1208201 sask.-Kompiuterinė įranga			
1	Kompiuteris AMSEMPRON	13006	578,66
2	Kompiuterinė sistema AMDATHLON	13009	695,09
3	Asmeninis kompiuteris Vector AK-08 1,2su sistemeine programine įranga ir lazerinis spausdintuvas "Samsung ML-2250"	13018	1514,92
4	Asmeninis kompiuteris „Vector AK-08“ su sistemeine programine įranga, spausdintuvas „HPPsc2355“ kompensuojamoji klaviatūra „IntelliKeys USB ir jos programinė įranga, kompensuojamoji pele	13019	1928,74
5	Asmeninis kompiuteris „Vector AK-08“ su sistemeine programine įranga,kompensuojamoji klaviatūra „IntelliKeys USB ir jos programinė įranga,	13020	1788,39
6	Asmeninis kompiuteris „Vector AK-08“ su sistemeine programine įranga,kompensuojamoji klaviatūra „IntelliKeys USB ir jos programinė įranga,	13021	1788,39
7	Asmeninis kompiuteris "HP DX-2200MT" su sistemeine programine įranga ir daugiafunkcinis spausdinimo įrenginys „Samsung SCX-4100“	13022	1374,49
8	Asmenis kompiuteris "HPDX-2200MT" su sistemeine programine įranga	13023	1180,03
1208301 sask.-Kita biuro įranga			
9	Kopijavimo aparatas Konica	13004	405,47
1209401 sask.-Kitas ilgalaikis materialus turtas			
10	Testo WISC III LT komplektas	16202	434,43
11	DISC metodinių priemonių komplektas	16203	724,05
12	WISC III LT komplektas	16204	434,43
Iš viso IMT			12847,09
1	Internetinis tinklalapis www.pptukmerge.lt	19003	202,73
2	Programinė įranga(kompiuterinė mokymo priemonė) „Kompiuterinis mokomasis lietuvių kalbos žodynas I-IV klasei	19004	10,15
3	Programinė įranga(kompiuterinė mokymo priemonė) „Kompiuterinis mokomasis lietuvių kalbos žodynas I-IV klasei	19005	10,15
4	Programinė įranga(kompiuterinė mokymo priemonė) "Užduočių kraitele"	19007	10,15
5	Programinė įranga(kompiuterinė mokymo priemonė) "Užduočių kraitele"	19008	10,15
6	Programinė įranga (kompiuterinė mokymo priemonė) "Saltinėlis"	19010	10,15
7	Programinė įranga (kompiuterinė mokymo priemonė) "Board Maker"	19013	225,56
8	Programinė įranga (kompiuterinė mokymo priemonė) "BoardMaker Addendums 98-04"	19014	225,56
9	Programinė įranga (kompiuterinė mokymo priemonė) "Symbol for Windows Encyclopedia ir duomenų bazė"	19015	93,98
10	Programinė įranga(kompiuterinė mokymo priemonė)"Teddy Games"	19017	18,80
11	Programinė įranga(kompiuterinė mokymo priemonė)"Happenings"	19018	18,80

	<i>Kitos VRA eilutėse išvardintos sąnaudos</i>	7408,08
	<i>Iš Viso pastaba Nr. P02-sąnaudų :</i>	109507,07

Teisinių ginčų, reikšmingų įvykių, neabibrėžtujų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčio po paskutinės tarpinio ataskaitos laikotarpio dienos nebuvo.

L. e. direktorės pareigas psychologė

Teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Romualda Civilkienė

(vardas ir pavardė)

Parengė

Vyr. buhalterė Vida Burlėgienė

(8340) 61888

12	Programinė įranga (kompiuterinė mokymo priemonė) "Learn More About Maths"	19019	18,80
13	Programinė įranga (kompiuterinė mokymo priemonė) "Learn More Through Games"	19020	18,80
14	Programinė įranga (kompiuterinė mokymo priemonė) "Kirmeliukas Maksas. Masken Max lietuviška versija"	19021	46,99
15	Programinė įranga (kompiuterinė mokymo priemonė) "Suskaičiuok Siferlek lietuviška versija"	19022	46,99
16	Programinė įranga „Pinnacle Studio Plus 10 PAL	19025	143,54
17	Programinė įranga „Pinnacle Studio Plus 10 PAL	19026	143,54
18	Matematikos mokymo, matematinio mastymo bei erdvynio suvokimo lavinimo programinė įranga	19027	514,09
19	Bendravimo įgūdžius ir demesio koncentraciją lavinanti programinė įranga	19028	1028,19
20	Lietuvių kalbos skaitymo bei rašymo įgūdžių tobulinimui skirta programinė įranga	19029	514,09
21	Kalbos sutrikimius turinčių vaikų kalbos įgūdžius lavinanti programinė įranga ir duomenų bazės	19030	514,09
22	Specializuoti programinės įrangos komplektai, pritaikyt i vaikams ,turintiems sunkumą, formuojant elementarųj matematikos suvokimą, ugdantys pirmines	19031	735,93
Iš viso ilgalaikio nematerialaus turto			4561,23

Pastaba Nr. P08 Atsargos:

	<i>Viso :</i>	0,00
--	---------------	------

Pastaba Nr. P09 Ateinančių laikotarpinių sąnaudos:

Draudimas	66,93
<i>Viso :</i>	66,93

Pastaba Nr. P10 Per vienerius gautinos sumos:

Sukauptos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto	4207,16
<i>Viso :</i>	4207,16

Pastaba Nr. P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai :

Pinigai banko sąsk.: Paramos ir pavedimų lėšų	169,74
<i>Viso :</i>	169,74

Pastaba Nr. P12 Finansavimo sumos : Finansavimo sumų likučiai pagal šaltinius ir paskirtį pateiktų priede Nr.P12

Pastaba Nr. P17 Trumpalaikiai įsipareigojimai :

Sukauptos atostoginių ir socialinio draudimo sąnaudos	4194,69
Energijos tiekimas	11,23
AB TEO LT	1,24
<i>Viso :</i>	4207,16

Pastaba Nr. P18 Grynasis turtas-0,00€.

<i>Einamųjų metų deficitas</i>	0,00
<i>Ankstesniųjų metų perviršis</i>	0,00
Grynasis turtas	0,00

Veiklos rezultatų ataskaita

Pastaba Nr. P02;P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos (detalizavimas) t.sk.:

Darbo užmokesčio sąnaudos		75146,58
Socialinio draudimo sąnaudos		23184,93
	<i>Viso :</i>	98331,51
Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos	T.Sk.: 1. Komunalinių paslaugų	2867,16
	2. Ryšių	900,32