



UKMERGĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

Biudžetinė švietimo įstaiga, Klaipėdos g. 17 20131 Ukmergė, tel. (0 340) 5 35 09, el.p. rastine@usc.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 195005532

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

2026-08- Nr. 4- (4.28.)

DĖL FINANSINIŲ ATASKAITŲ 2026-06-30 PATEIKIMO

Teikiame Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos finansines ataskaitas 2026 m. birželio 30 d.
PRIDEDAMA:

1. Finansinės būklės ataskaita, 2 lapai;
2. Veiklos rezultatų ataskaita, 1 lapas;
3. Sutrumpintas aiškinamasis raštas, 1 lapas.

Sekretorė, vykdanči direktoriaus funkcijas

Vaida Šereikienė



UKMERGĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

Kodas 195005532, Klaipėdos g. 17, 20131 Ukmergė

SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ PAGAL 2026 METŲ BIRŽELIO 30 D.

BENDROJI INFORMACIJA

Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba pradėjo veiklą 2017 metų liepos 1 d. Tarnybos kodas 195005532, steigėjas – Ukmergės rajono savivaldybės taryba. Tarnybos adresas Klaipėdos g.17, Ukmergė. Duomenys apie tarnybą, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Tarnybos veiklos sritis – pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai, kvalifikacijos tobulinimas. Pagrindinė veiklos rūšis – švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60. Kitos veiklos rūšys: kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59); kultūrinis švietimas (85.52); poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo paslauga (55.20); nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20); ekskursijų organizatorių veikla (79.12).

Buhalterinė apskaita vedama vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu, LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir kitais teisės aktais.

Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba turi paramos gavėjo statusą. Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų neturi. Svarbių sąlygų ar aplinkybių, kurios paveiktų švietimo pagalbos tarnybos veiklą, nėra.

Ukmergės švietimo pagalbos tarnyboje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 18 darbuotojų.

APSKAITOS POLITIKA

Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS reikalavimus. Apskaitos politika aprašyta 2025 m. finansinių ataskaitų rinkinyje. Šių metų pirmame ketvirtyje direktoriaus įsakymu pakeistas bendrasis sąskaitų planas, atsargų, sąnaudų ir pajamų pripažinimo apskaitos tvarkos.

PASTABOS

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo, kaip nustatyta 7-ojo VSAFAS. Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas", įstaigoje nebuvo taikoma.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nėra.

Nevykdomi jokie sprendimai įstaigoje dėl teisinių ginčų.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

Sekretorė, vykdanči direktoriaus funkcijas

Vaida Šereikienė

Buhalterė

Jolanta Meironienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklų fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

195005532, Kl;aipėdos g. 17, Ukmergė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

2026-08-14 Nr. 2

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
1.	ILGALAIKIS TURTAS		370 457,12	
1.1.	Nematerialusis turtas		0,00	
1.1.1.	Plėtros darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.1.5.	Prestižas			
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		370 457,12	
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai		346 108,38	
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai			
1.2.4.	Kiti statiniai			
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		12 887,27	
1.2.6.	Transporto priemonės			
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		11 461,47	
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas			
1.4.	Mineraliniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	BIOLOGINIS TURTAS			
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS		121 472,32	
3.1.	Atsargos		1 764,47	
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos		631,24	
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		108 466,35	
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos		93863,55	
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas		929,75	
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		1477,2	
3.3.5.	Kitos gautinos sumos		12 195,85	
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		10 610,26	
4.	IŠ VISO TURTO:		491 929,44	

5.	FINANSAVIMO SUMOS		372 529,81	
5.1.	Iš valstybės biudžeto		21 913,73	
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		258 536,28	
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		92 079,80	
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų			
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI		106 691,69	
6.1.	Atidėjiniai			
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		106 691,69	
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.3.2.	Mokėtinės socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinės sumos		3061,14	
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		54 423,36	
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		49207,19	
6.3.5.1.	Mokėtinės sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai			
7.	GRYNASIS TURTAS		12 707,94	
7.1.	Dalininkų kapitalas			
7.2.	Rezervai			
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas			
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		12 707,94	
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		12 707,94	
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO		491 929,44	

Sekretorė, vykdanči direktoriaus funkcijas

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas
arba jo įgaliotas administracijos

(parašas)

Vaida Šereikienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(vyriausias buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Jolanta Meironienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

195005532, Klaipėdos g. 17, Ukmergė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA PAGAL 2026 M.BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

2026-08-14 Nr. 2

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
1.	PAJAMOS		349 809,75	
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		343 827,90	
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		152 638,15	
1.1.2.	Iš savivaldybių biudžetų		187 133,53	
1.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		4 025,70	
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų		30,52	
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų			
1.2.	KITOS PAJAMOS		5 981,85	
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos		0,00	
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Išskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		1 039,31	
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos		999,53	
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		39,78	
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		3,54	
1.2.5.	Kitos		4 939,00	
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	ŠAŅAUDOS		346 741,81	
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ ŠAŅAUDOS		282 048,32	
2.1.1.	Darbo űmokesčio ir socialinio draudimo šaŅaudos		279 742,32	
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams šaŅaudos		2 306,00	
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ ŠAŅAUDOS		55 227,05	
2.2.1.	Prekių ir paslaugų šaŅaudos veiklai		55 180,61	
2.2.2.	Prekių ir paslaugų šaŅaudos viešajam űkiui			
2.2.3.	Prekių pardavimo šaŅaudos		46,44	
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS ŠAŅAUDOS		9 406,44	
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ ŠAŅAUDOS			
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ ŠAŅAUDOS			
2.6.	FINANSAVIMO ŠAŅAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS ŠAŅAUDOS			
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS			
2.9.	KITOS ŠAŅAUDOS		60,00	
2.10.	KAPITALIZUOTOS TURTO KűRIMO (GAMYBOS) IŠLAIDOS			
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS		3 067,94	
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
5.	PELNO MOKESTIS			
6.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
7.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		3 067,94	

Sekretorė, vykdanči direktoriaus funkcijas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Vaida Šereikienė
(vardas ir pavardė)

Buhalterė
(vyriausias buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Jolanta Meironienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl finansinių ataskaitų 2026-06-30 pateikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-14 Nr. 4-259
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Meironienė Buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-14 11:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-10 16:00 - 2028-03-08 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Šereikienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-14 11:15
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-06 15:52 - 2029-02-04 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Šereikienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-14 11:16
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-06 15:52 - 2029-02-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės būklės ataskaita.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos rezultatų ataskaita.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260730.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-07)

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-07 nuorašą suformavo Jolanta Meironienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-07)