Elektroninio dokumento nuorašas

UKMERGĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA

Biudžetinė švietimo įstaiga, Klaipėdos g. 17 20131 Ukmergė, tel. (0 340) 5 35 09, el.p. rastine@usc.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 195005532

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

2026-11- Nr. 4- (4.28.)

DĖL FINANSINIŲ ATASKAITŲ 2026-09-30 PATEIKIMO

Teikiame Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos finansines ataskaitas 2026 m. rugsėjo 30 d.
PRIDEDAMA:
1. Finansinės būklės ataskaita, 2 lapai;
2.Veiklos rezultatų ataskaita, 1 lapas;
3. Sutrumpintas aiškinamasis raštas, 1 lapas.

Direktorius Darius Danielius

Jolanta Meironienė, tel. (0 340) 61 888

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita
1 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

195005532, Kl;aipėdos g. 17, Ukmergė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2026-11-12 Nr. 3
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
1.	**ILGALAIKIS TURTAS**		**381 214,16**	
1.1.	Nematerialusis turtas		0,00	
1.1.1.	Plėtros darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.1.5.	Prestižas			
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		381 214,16	
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai		343 381,29	
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai			
1.2.4.	Kiti statiniai			
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		12 540,14	
1.2.6.	Transporto priemonės			
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialus turtas		25 292,73	
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas			
1.4.	Mineraliniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	**BIOLOGINIS TURTAS**			
3.	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**124 349,64**	
3.1.	Atsargos		7 358,09	
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos		789,23	
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		89 610,07	
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos		77635,59	
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas		92,54	
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		32,1	
3.3.5.	Kitos gautinos sumos		11 849,84	
3.4	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		26 592,25	
4.	**IŠ VISO TURTO:**		**505 563,80**	

5.	**FINANSAVIMO SUMOS**		**389 934,24**	
5.1.	Iš valstybės biudžeto		21 513,26	
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		277 172,42	
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		91 248,56	
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų			
6.	**ĮSIPAREIGOJIMAI**		**104 840,72**	
6.1.	Atidėjiniai			
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		104 840,72	
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos		17611,21	
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		38 022,32	
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		49207,19	
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		49207,19	
7.	**GRYNASIS TURTAS**		**10 788,84**	
7.1.	Dalininkų kapitalas			
7.2.	Rezervai			
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas			
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		10 788,84	
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		10 788,84	
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	**IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO**		**505 563,80**	

Direktorius		Darius Danielius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Buhalterė		Jolanta Meironienė
(vyriausias buhalteris (buhalteris))	(parašas)	(vardas ir pavardė)

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“
1 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

195005532, Klaipėdos g. 17, Ukmergė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2026 M.BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

2026-11-12 Nr. 3

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
1.	**PAJAMOS**		**481 145,73**	
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		474 459,78	
1.1.1	Iš valstybės biudžeto		219 797,49	
1.1.2.	Iš savivaldybių biudžetų		249 170,48	
1.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		5 461,29	
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų		30,52	
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų			
1.2.	KITOS PAJAMOS		6 685,95	
1.2.1	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos			
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Įskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		1 423,41	
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos		1 341,63	
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		81,78	
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		3,54	
1.2.5.	Kitos		5 259,00	
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	**SĄNAUDOS**		**479 996,89**	
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		401 631,99	
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		398 847,27	
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos		2 784,72	
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS		64 772,29	
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai		64 684,86	
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui			
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos		87,43	
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS		13 532,40	
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS			
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ SĄNAUDOS			
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		0,21	
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS			
2.9.	KITOS SĄNAUDOS		60,00	
2.10.	KAPITALIZUOTOS TURTO KŪRIMO (GAMYBOS) IŠLAIDOS			
3.	**PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS**		**1 148,84**	
4.	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA**			
5.	**PELNO MOKESTIS**			
6.	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**			
7.	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**1 148,84**	

Sekretorė, vykdanti direktoriaus funkcijas — (parašas) — Vaida Šereikienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas) — (vardas ir pavardė)

Buhalterė — (parašas) — Jolanta Meironienė
(vyriausias buhalteris (buhalteris)) — (vardas ir pavardė)

UKMERGĖS ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBA
Kodas 195005532, Klaipėdos g. 17, 20131 Ukmergė

SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ PAGAL 2026 METŲ RUGSĖJO 30 D.

BENDROJI INFORMACIJA

Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba pradėjo veiklą 2017 metų liepos 1 d. Tarnybos kodas 195005532, steigėjas – Ukmergės rajono savivaldybės taryba. Tarnybos adresas Klaipėdos g.17, Ukmergė. Duomenys apie tarnybą, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Tarnybos veiklos sritis – pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai, kvalifikacijos tobulinimas. Pagrindinė veiklos rūšis – švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60. Kitos veiklos rūšys: kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59); kultūrinis švietimas (85.52); poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo paslauga (55.20); nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20); ekskursijų organizatorių veikla (79.12).

Buhalterinė apskaita vedama vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu, LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir kitais teisės aktais.

Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba turi paramos gavėjo statusą. Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų neturi. Svarbių sąlygų ar aplinkybių, kurios paveiktų švietimo pagalbos tarnybos veiklą, nėra.

Ukmergės švietimo pagalbos tarnyboje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 16 darbuotojų.

APSKAITOS POLITIKA

Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS reikalavimus. Apskaitos politika aprašyta 2025 m. finansinių ataskaitų rinkinyje. Šių metų pirmame ketvirtyje direktoriaus įsakymu pakeistas bendrasis sąskaitų planas, atsargų, sąnaudų ir pajamų pripažinimo apskaitos tvarkos.

PASTABOS

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo, kaip nustatyta 7-ojo VSAFAS. Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas", įstaigoje nebuvo taikoma.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nėra.

Nevykdomi jokie sprendimai įstaigoje dėl teisinių ginčų.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

Direktorius Darius Danielius

Buhalterė Jolanta Meironienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl finansinių ataskaitų pateikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-11-12 Nr. 4-319
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Meironienė Buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-12 13:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-10 16:00 - 2028-03-08 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Danielius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-12 14:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-05 10:21 - 2029-06-04 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Šereikienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-12 14:15
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-06 15:52 - 2029-02-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės būklės ataskaita.PDF
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos rezultatų ataskaita.PDF
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.PDF
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261109.12
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-11-12)

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-11-12 nuorašą suformavo Jolanta Meironienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-11-12)